

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Верещагина Э.Л.

Должность: ВРИО директора Подмосковного института (филиал) МАДИ

Дата подписания: 30.01.2026 21:15:04

Уникальный программный ключ:

7a33bd6a100c82a79b62c166d0723a0c518d8421

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

Подмосковный институт (филиал)

П Р И К А З

«13» 10 2025 г.

Бронницы

№ 51-2/2508

**О введении в действие Правил внутреннего распорядка обучающихся
Подмосковного института (филиала) МАДИ**

На основании решения ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ от 10 октября 2025 года протокол № 1/25-26 приказываю:

1. Ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся Подмосковного института (филиала) МАДИ с 13 октября 2025 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Тарасову М.В.

ВРИО директора

Подмосковного института (филиала) МАДИ

 Э.Л. Верещагина

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Подмосковного института (филиала) МАДИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Подмосковного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее Правила внутреннего распорядка обучающихся в филиале), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом МАДИ, локальными нормативными актами Подмосковного института (филиала) МАДИ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим правовое положение обучающихся в Подмосковном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – институт (филиал)), и закрепляют их права, обязанности и ответственность.

1.3. К обучающимся в институте (филиале) относятся: студенты, осваивающие образовательные программы бакалавриата и специалитета; слушатели отделения дополнительного образования.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в институте (филиале) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности филиала, организации обучения на основе новейших научных достижений, рациональному использованию учебного времени и улучшению качества образовательного процесса, реализации задач филиала, вытекающих из Устава МАДИ, Положения о институте (филиале).

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка обучающихся института (филиала), решаются директором института (филиала) в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в институте (филиале) с учетом мнения Студенческого совета.

1.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института (филиала), изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.7. Обучающиеся - граждане иностранных государств пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся института (филиала) – граждане Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Обучающиеся в институте (филиале) имеют право:

2.1.1. бесплатно пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, фондом научно-технической библиотеки и другими учебными и учебно-вспомогательными подразделениями и оборудованием в процессе обучения в институте (филиале); пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДИ и института (филиала), объектами культуры, объектами спорта, спортивным инвентарем;

2.1.2. участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой Подмосковным институтом (филиалом) МАДИ, в том числе и на платной (договорной) основе;

2.1.3. участвовать в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса, а также вопросов успеваемости, учебной дисциплины, назначения стипендий и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;

2.1.4. принимать участие в общественной жизни коллектива Подмосковного института (филиала) МАДИ, в работе спортивных секций, творческих и научно-технических кружков, клуба, в художественной самодеятельности;

2.1.5. получать стипендию (стипендии), материальную поддержку и другие денежные выплаты, установленные законодательством об образовании;

2.1.6. участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные объединения обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

2.1.7 посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Подмосковном институте (филиале) МАДИ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.8. участвовать в общественных мероприятиях, проводимых Подмосковным институтом (филиалом) МАДИ среди населения;

2.1.9. выбирать факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули);

2.1.10. на свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.11. на предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным Минобрнауки России, а также на отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.12. на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.13. переходить с платного на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном федеральным органом управления образования;

2.1.14. на перевод в другую образовательную организацию;

2.1.15. восстановиться на обучение в Подмосковном институте (филиале) МАДИ в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.16. обжаловать локальные нормативные акты МАДИ и Подмосковного института (филиала) МАДИ в установленном законодательством порядке;

2.1.17. развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях.

2.2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических партиях не допускается.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в Подмосковном институте (филиале) МАДИ обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

3.1.2. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

3.1.3. соблюдать дисциплину и общепринятые нормы морали и культуры поведения;

3.1.4. соблюдать Устав, Положение о институте (филиале), а также иные локальные нормативные акты филиала;

3.1.5. соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях, где проводятся занятия;

3.1.6. соблюдать правила пропускного режима, установленного в Подмосковном институте (филиале) МАДИ;

3.1.7. уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Подмосковного института (филиала) МАДИ, а также бережно относиться к имуществу филиала;

3.1.8. при входе в здание филиала предъявлять пропуск; бережно хранить студенческий билет, зачетную книжку и пропуск. За небрежное хранение документов приказом директора Подмосковного института (филиала) МАДИ объявляется выговор.

3.1.9. иметь внешний вид, соответствующий канонам делового стиля и исключающий вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

3.1.10. соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности; не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

3.1.11. не вести политической деятельности в стенах Подмосковного института (филиала) МАДИ, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера.

3.2. При неявке на занятия, по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день явки в Подмосковный институт (филиал) МАДИ представить в деканат факультета документ о причине пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, письменное объяснение и др.).

3.3. Проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплинам учебного плана проводится в рамках текущего контроля успеваемости дважды в семестр согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.3.1. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительной причины в объемах превышающих 60% времени от общего количество аудиторных учебных занятий на основании ведомости результатов текущего контроля успеваемости за первую часть семестра применяется мера дисциплинарного взыскания – замечание.

3.3.2. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительной причины в объемах превышающих 60% времени от общего количество аудиторных учебных занятий на основании ведомости результатов текущего контроля успеваемости за вторую часть семестра применяется мера дисциплинарного взыскания – выговор.

3.3.3. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за непосещение учебных занятий без уважительной причины в объемах превышающих 60% времени от общего количество аудиторных учебных занятий в семестре, применяется мера дисциплинарного взыскания - отчисление.

3.4. Обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к имуществу Подмосковного института (филиала) МАДИ (мебели и другому инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т.д.), в том числе выданному обучающемуся в пользование, имуществу работников и других обучающихся.

При утере и порче книг, других произведений печати и иных материалов информационно-библиотечного фонда, обучающиеся обязаны своевременно производить замену утраченных изданий и материалов идентичными или признанными научно-технической библиотекой равноценными по значимости, а в случае невозможности замены утраченных изданий и материалов возмещать их реальную рыночную стоимость.

3.5. Меры дисциплинарного взыскания применяются в Подмосковном институте (филиале) МАДИ за неисполнение или нарушение Устава, Положения о институте (филиале) МАДИ, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Подмосковного института (филиала)МАДИ.

3.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета.

3.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Подмосковного института (филиала) МАДИ (кроме отчисления), который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.14. Директор Подмосковного института (филиала) МАДИ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет

право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

3.15. Обучающиеся Подмосковного института (филиала) МАДИ из числа иностранных граждан обязаны уведомлять о своем убытии из места пребывания и направлять в течение двух суток в отдел кадров копию уведомления о постановке на миграционный учет, оформленного в новом месте пребывания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Подмосковном институте (филиале) МАДИ по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета) регламентируется учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

4.2. В Подмосковном институте (филиале) МАДИ учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с учебным планом.

4.3. В Подмосковном институте (филиале) устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.4. В Подмосковном институте (филиале) МАДИ устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Обучающимся по основным образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.5. Учебные занятия в Подмосковном институте (филиале) МАДИ проводятся в виде лекций, занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповых консультаций, индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками или иной контактной работы, предусматривающей групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, а также научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, бакалаврская работа).

4.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 25 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Состав студенческих групп в зависимости от характера практических занятий утверждается директором Подмосковного института (филиала) МАДИ по представлению декана факультета.

4.7. Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное

учебное занятие включает, как правило, два академических часа. После окончания одного аудиторного учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью 40 минут. Лекционные и практические занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются в 08 часов 45 минут. Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса. Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по экзаменационным сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса.

Занятия на военной кафедре МАДИ проводятся по отдельному расписанию.

4.8. Обучение в институте (филиале) ведется на русском языке. По решению Совета Подмосковного института (филиала) МАДИ допускается обучение на иностранных языках.

4.9. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется декану факультета.

4.9.1. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- получение журнала учета занятий, регистрация посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;

- организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;

- извещение декана факультета о срыве учебных занятий;

- представление декану факультета ежедневных сведений о неявке или опоздании студентов с указанием причины опоздания или неявки.

4.9.2. Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

4.9.3. В каждой группе ведется журнал учета занятий, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.10. Оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) обеспечивает текущий контроль успеваемости.

4.11. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

4.12. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с деканом факультета, на факультете для студентов 1 и 2 курса очной формы обучения организуется кураторство в соответствии с локальными нормативными актами Подмосковного института (филиала) МАДИ.

4.13. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается директором Подмосковного института (филиала) МАДИ и вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач - не позднее семи дней до их начала.

4.14. Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. Опоздания на занятия без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной дисциплины. За систематическое нарушение учебной дисциплины применяется мера

дисциплинарного взыскания – замечание. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.15 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

4.16. При входе преподавателя, директора, декана и заместителя директора Подмосковского института (филиала) МАДИ по учебной работе в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

5. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для обучающихся за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности в Подмосковном институте (филиале) МАДИ устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой и (или) ценным подарком;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;
- занесение на доску почета.

5.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации.

5.3. Выбор форм поощрения осуществляет директор Подмосковского института (филиала) МАДИ по представлению декана факультета. Все поощрения применяются с учетом мнения Студенческого совета, объявляются в приказе директора Подмосковского института (филиала) МАДИ и доводятся

до сведения обучающихся. Выписки из приказов о поощрениях помещаются в личное дело.

6. ПОРЯДОК В ФИЛИАЛЕ

6.1. В помещениях Подмосковного института (филиала) МАДИ не допускается:

- хождение в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- использование вне учебного процесса звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения массовых мероприятий).

6.2. В помещениях и на территории Подмосковного института (филиала) МАДИ запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных;
- употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- нахождение в Подмосковном институте (филиале) МАДИ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- пользоваться сотовыми телефонами в учебных аудиториях во время занятий;
- игра в карты и другие азартные игры;
- употребление нецензурных выражений;
- вынос имущества Подмосковного института (филиала) при отсутствии разрешения по установленной форме.

6.3. Не допускается въезд и выезд автотранспорта на территорию (с территории) Подмосковного института (филиала) МАДИ без специального разрешения.

6.4. В Подмосковном институте (филиале) МАДИ устанавливаются следующие приемные часы по личным вопросам:

- директор еженедельно в понедельник с 14.00 до 16.00 и в пятницу с 14.00 до 16.00;

- заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по общим вопросам с 14.00 до 16.00 еженедельно в понедельник и пятницу. Остальные руководители ведут прием ежедневно в соответствии с расписанием, согласованным по подчиненности с директором, заместителем директора по учебной и научно-исследовательской работе; декан факультета устанавливает часы приема студентов в зависимости от времени работы факультета.

6.5. Обеспечение безопасности функционирования Подмосковного института (филиала) МАДИ возложено на инженера по безопасности и сотрудников охраны, работающих в соответствии с заключенными договорами. Все обучающиеся, находящиеся на территории Подмосковного института (филиала) МАДИ, обязаны выполнять требования инженера по безопасности и сотрудника охраны по вопросам безопасности.

6.6. Ключи от аудиторий, лабораторий, кабинетов, других помещений и зданий Подмосковного института (филиала) МАДИ должны находиться на посту охраны и выдаваться сотрудником охраны по списку, утвержденному директором Подмосковного института (филиала) МАДИ, с записью в Журнале учета выдачи ключей.

6.7. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Подмосковном институте (филиале) МАДИ доводятся до сведения обучающихся и размещаются на официальном сайте Подмосковного института (филиала) МАДИ в сети «Интернет».