

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Верещагина Элла Леонидовна

Должность: Врио директора Подмосковского института (филиал) МАДИ

Дата подписания: 04.02.2026 13:12:15

Уникальный программный ключ:

7a33bd6a100c82a79b62c166d0723a0c318d8421

г. Бронницы

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ДОГОВОР) № 31

«31» января 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Врио директора Бронницкого филиала МАДИ Верещагиной Эллы Леонидовны, действующей на основании доверенности № 2173/Ю-24 от 19 декабря 2024 года, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «МТ-ГРУПП», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тареева Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подп. 55 п.1 раздела 2 главы IV Положения о закупке МАДИ, заключили настоящий Договор Услуги по передаче прав (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику простые (неисключительные) права на право использования Программы Система автоматизации образования «Апекс-ВУЗ», включая консультационную помощь в период с 01.02.2025 г. по 31.07.2025 г. для Бронницкого филиала МАДИ, а Заказчик, обязуется принять и оплатить указанные Услуги по передаче прав в соответствии с условиями Договора (далее — Услуги).

1.2. Услуги, оказываемые по Договору, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. Исполнитель оказывает Услуги лично и не вправе привлекать к оказанию Услуг, предусмотренных Договором, сторонние организации (соисполнителей).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость оказываемых Услуг (Цена Договора) составляет: 191 160 (сто девяносто одна тысяча сто шестьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением контрагентом упрощенной системы налогообложения.

2.2. Стоимость Услуг является твердой и определяется на весь срок действия Договора.

2.3. Платежи по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

2.4. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.5. Стоимость Услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с передачей простых (несисключительных) прав, в том числе расходы на: материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Оплата по Договору производится в рублях Российской Федерации по безналичному расчету в течение 7 (семи) рабочих дней после оказания Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета, и акта приемки оказанных Услуг, подписанными обеими Сторонами, платежным поручением путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.7. Датой платежа, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Получать от Заказчика информацию по всем вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.1.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема передачи оказанных Услуг, подтверждающих исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

3.1.3. Требовать своевременной оплаты Заказчиком оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3.1.5. Определять необходимость доработки или изменения функциональных характеристик Программы в соответствии с предложениями Заказчика, а также принимать меры по такой доработке (изменению, модификации, модернизации, конвертации) Программы лицензиарами.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать Услуги лично, качественно, в порядке, объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.2. Соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением обязательств по Договору.

3.2.3. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.2.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания Услуг в сроки, установленные Договором

3.2.5. Обеспечить соответствие оказанных Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором.

3.2.6. Исполнять в ходе оказания Услуг указания Заказчика, если они не противоречат условиям Договора.

3.2.7. В случае возникновения жалоб со стороны Заказчика, Исполнитель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, предусмотренных Договором, устранения несоответствий или недостатков в оказанных Услугах.

3.3.2. Получать от Исполнителя разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.3. Требовать от Исполнителя документацию, связанную с исполнением Договора.

3.3.4. Если Заказчиком обнаружено, что Услуги по передаче простых (неисключительных) прав оказываются с недостатками, он вправе потребовать от Исполнителя их устранения. Для этого Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней с момента выявления недостатков направляет Исполнителю требование об устранении недостатков, обнаруженных во время оказания Услуг.

В случае неисполнения указанного требования, Заказчик вправе отказаться от Договора.

3.3.5. Если при принятии Услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых Услуг и (или) в результате Услуг Заказчик вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя;

- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов Заказчика на устранение недостатков.

3.3.6. Заказчик вправе проверять ход оказания Услуг по Договору. В этих целях Заказчик:

- запрашивает соответствующую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю запроса по электронной почте. Исполнитель в срок не позднее двух рабочих дней предоставляет Заказчику соответствующую информацию в устной или письменной форме в виде отчета о ходе оказания Услуг;

- осуществляет контроль за ходом оказания Услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля.

3.3.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. В согласованный срок предоставить Исполнителю в полном объеме сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания Услуг.

3.4.2. Принять и оплатить оказанные ему Услуги в сроки и в порядке, установленном Договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

4.1. Не позднее, чем за один рабочий день до фактической сдачи результатов оказанных Услуг Исполнитель уведомляет Заказчика о намерении осуществить сдачу результатов оказанных Услуг, а также о времени такой сдачи с тем, чтобы Заказчик смог совершить необходимые действия, обеспечивающие приемку оказанных Услуг.

4.2. Заказчик подтверждает дату и время приемки результатов оказанных Услуг, после чего производится приемка таких результатов оказанных Услуг Исполнителем.

4.3. По факту оказания Услуг, предусмотренных Договором, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт о приемке оказанных Услуг с приложением к нему необходимых документов.

4.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта приемки оказанных Услуг и необходимых документов к нему, обязан его подписать.

4.5. Стороны подписывают акт оказанных услуг по передаче прав при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

4.6. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта о приемке оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (пеней).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе выполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления, влияющие на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору (форс-мажорные обстоятельства). Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее трех рабочих дней, известить о них другую Сторону в любой форме, предпочтительно – в письменной. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее трех рабочих дней, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, она лишается права ссылаться на такие обстоятельства, а также должна возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Сторона должна в течение десяти рабочих дней с момента прекращения форс-мажорных обстоятельств передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии и продолжительности форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается в пределах текущего финансового года соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более тридцати дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Настоящая антикоррупционная оговорка (далее по тексту – Оговорка) отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

7.2. Стороны Договора подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

7.3. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей Оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.4. Стороны Договора обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

7.4.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (Услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близким родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

7.4.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (Услуги) и т.д. работникам другой Стороны, ее аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

7.4.3. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

7.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством.

9. УВЕДОМЛЕНИЕ

9.1. Уведомление, переписка, просьбы, требования (далее - Обращения) одной из Сторон по Договору дается в письменной форме по фактическим адресам Сторон, указанным в Договоре, любыми средствами связи, в т.ч. факсимильными или электронными средствами связи.

9.2. Обращения должны отправляться одним из указанных способов: нарочным под расписку, по почте, путем отправки корреспонденции ценным письмом с описью вложения либо путем направления электронного документа по электронной почте.

9.3. Надлежащим отправлением Обращения считается отправка по реквизитам Сторон, указанным в Договоре.

Днем вручения корреспонденции считается:

- день фактического вручения корреспонденции;
- следующий рабочий день со дня отправки электронного сообщения;
- зафиксированная учреждением почтовой связи дата отказа (уклонения) контрагента от получения корреспонденции, либо отсутствия контрагента по указанному адресу.

9.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса, номеров телефонов, телефаксов, телексов, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации не позднее трех рабочих дней с даты совершения таких изменений.

Сторона, нарушившая данное условие, несет весь риск неблагоприятных последствий и обязана возместить другой Стороне, понесенные убытки. Исполненное обязательство по старым реквизитам, адресам и т.д. до получения такого уведомления, является надлежащим.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора, регулируются Сторонами путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка. Претензии в связи с ненадлежащим исполнением и/или неисполнением Договора предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным Стороной лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявляемые требования.

10.2. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение пятнадцати дней со дня ее получения и отправлению ответа в письменной форме в течение действия указанного срока, направившей ее Стороне.

10.3. В случае невозможности разрешения вышеупомянутых споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

11.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. В случае перемены Заказчика, права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

11.4. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

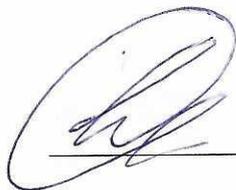
11.7.1. Приложение № 1 - Акт оказанных услуг по передаче прав

11.7.2. Приложение № 2 – Техническое задание

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной
ответственностью «МТ-ГРУПП»
Юридический адрес: 394030, г. Воронеж,
Бакунинский переулок, дом 1, офис 202/1
Почтовый адрес: 394030, г. Воронеж,
Бакунинский переулок, дом 1, офис 201
ИНН: 3664240301
КПП: 366401001
ОГРН: 1193668005948
ОКПО: 36005473
ОКТМО: 20701000
ОКАТО: 20401000000
ОКОГУ: 4210014
ОКВЭД: 62.01
Банк АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
р/с: 40702810702940007851
кор.сч.: 30101810200000000593



/ Тареев Д.С./

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский автомобильно-дорожный
государственный технический университет
(МАДИ)»

Бронницкий филиал МАДИ
ИНН 7714029600 КПП 500202001
ОГРН 1037739587280

Юр.адрес: 140170, г. Бронницы. Московская
область, ул. Ново-Бронницкая, д. 50
Факт.адрес: 140170, г. Бронницы. Московская
область, ул. Ново-Бронницкая, д. 50
Тел./факс: (8-496) 464-44-52

Эл почта: bronmadi2@mail.ru

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Московской
области (Бронницкий филиал МАДИ
л/с 20486Х86890)

ЕКС № : 40102810845370000004

Сч. № : 03214643000000014801

Банк : ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по
Московской области, г. Москва

БИК: 004525987

Тел.: (8-496) 46-693-97



/Верещагина Э.Л./

Дата составления _____

Акт оказанных услуг по передаче прав № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Врио директора Бронницкого филиала МАДИ Верещагиной Элли Леонидовны, действующей на основании доверенности № _____ от _____ года с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «МТ-ГРУПП», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тареева Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемыми «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили акт оказанных услуг по передаче прав по Договору от _____ 2025 г. № _____ о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. предоставить следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена (тариф) за единицу (руб.)	Стоимость услуг (руб.)
1.	Модуль «Система» системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ»	1	шт	0,00	0,00
2.	Модуль «Штаты» системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ»	1	шт	0,00	0,00
3.	Модуль «Студент» системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ»	1	шт	120 000,00	120 000,00
4.	Пользователи с ролью «Администратор» для системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ»	1	шт	0,00	0,00
5.	Пользователи с ролью «Сотрудник» для системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ»	30	шт	1 310,00	39 300,00
6.	Техническая поддержка системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ», уровень «Эксперт» на 6 месяцев	1	шт	31 860,00	31 860,00
	Итого:				191 160,00

2. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора, составляет: 191 160 (сто девяносто одна тысяча сто шестьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3. Услуги по передаче простых (неисключительных) прав доступа оказаны в сроки, установленные Договором.

4. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора. Претензий и замечаний Стороны не имеют.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель: _____ (_____)

Заказчик: _____ (_____)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА



Тареев Д.С.



Техническое задание на предоставление услуг по доступу к сервису системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ» на 2025 год (с 01.02.2025 г. по 31.07.2025 г.) для Бронницкого филиала МАДИ.

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Объект закупки:

объектом закупки является оказание услуг по предоставлению Заказчику простых (неисключительных) прав на использование системы автоматизации образования «Апекс-ВУЗ», включая консультационную помощь в период действия Договора на 2025 год (с 01.02.2025 г. по 31.07.2025 г.) Бронницкому филиалу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет».

2. Сведения о заказчике:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет».

3. Место оказания услуг:

Московская обл., г. Бронницы, ул. Ново-Бронницкая, д. 50.(дистанционно)

4. Срок оказания услуг:

с 01 февраля 2025 года по 31 июля 2025 года включительно.

2 ЦЕЛЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Целью оказания услуг является предоставление Исполнителем простых (неисключительных) прав на использование Заказчиком программного обеспечения Система автоматизации образования «Апекс-ВУЗ» (в соответствии с Техническим заданием).

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

1) программа должна устанавливаться и работать на серверах с операционной системой Astra Linux;

2) эксплуатация программы не должна требовать приобретения дополнительного серверного программного обеспечения или лицензионного программного обеспечения, кроме операционной системы Astra Linux и антивирусных программ;

3) пользователи должны иметь доступ к данным и всему функционалу программы через любой современный браузер (программа должна иметь полнофункциональный веб-интерфейс), программа не должна требовать установки на компьютеры пользователей специализированного программного обеспечения;

4) программа должна обеспечивать хранение данных в СУБД (MySQL, MariaDB или PostgreSQL);

Программа должна обеспечивать следующую функциональность:

- 5) программа должна обеспечивать осуществление резервного копирования в ручном или автоматическом режимах, выбора режимов копирования (полное, с файлами, только база данных, база данных без персональных данных), возможность восстановления из любой резервной копии;
- 6) настройка параметров программы (наименование образовательной организации, учредителя, иные системные настройки);
- 7) обновление программы путем загрузки набора файлов с физического носителя на сервер без необходимости обновления программы у пользователей (процесс обновления программы должен быть простым и не требовать навыков программирования у пользователя);
- 8) возможность настройки отчетов путем изменения взаимного расположения настраиваемых реквизитов;
- 9) возможность самостоятельной доработки предоставленной разработчиками функциональности путем использования API и RestAPI (в период активности технической поддержки);
- 10) настройка и разграничение прав пользователей-сотрудников образовательных организаций;
- 11) функционал чатов: возможность обмена сообщениями или файлами между сотрудниками образовательной организации, обучающимися, абитуриентами;
- 12) доступ к программе 30 пользователей-сотрудников образовательной организации;
- 13) возможность деактивации пользователя-сотрудника с освобождением лицензии для регистрации нового;
- 14) возможность получения доступа к программе неограниченного количества обучающихся (при приобретении модуля «Студент» и при наличии доступа на компьютере обучающегося, размещенных в той-же сети, к которой настроен доступ с сервера с установленной программой);
- 15) фиксация действий всех пользователей с возможностью просмотра их в информативном журнале событий;
- 16) возможность авторизации и верификации действий пользователей по электронной подписи;
- 17) возможность интеграции с системой управления доступом на базе протоколов LDAP;
- 18) формирование древовидной структуры подразделений образовательной организации;
- 19) добавление педагогических работников и иных сотрудников в программу, регистрация их в качестве пользователей;
- 20) перевод из одного подразделения в другое, с одной должности на другую, учет истории переводов внутри образовательной организации;
- 21) формирование штатных ставок по каждому подразделению;
- 22) анализ наличия вакантных ставок в каждом подразделении;
- 23) назначение педагогических работников на одну, несколько или часть ставки, на условиях почасовой оплаты, указание признака внутреннего или внешнего совместителя;
- 24) закрепление педагогических работников за одним или за несколькими подразделениями одновременно;

- 25) заполнение портфолио сотрудников, настройка и внесение достижений сотрудников образовательных организаций с положительным и отрицательным весом;
- 26) построение рейтингов сотрудников и подразделений на основании заполненного портфолио сотрудника;
- 27) возможность регистрации обучающихся в качестве пользователей с предоставлением им доступа к своему личному кабинету;
- 28) предоставления права самостоятельной регистрации обучающемуся с последующей модерацией пользователей, зарегистрировавшихся самостоятельно, сотрудником образовательной организации;
- 29) гибкая настройка хранимой в базе информации об обучающихся;
- 30) возможность внесения информации о нескольких образовательных программах, по которым проходил обучение обучающийся внутри одной образовательной организации;
- 31) реализация функций электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС);
- 32) доступ обучающихся к электронному журналу, учебным планам, своему портфолио, методическим материалам, расписанию (при обращении к программе с компьютеров, подключенных к той-же сети, в которую настроен доступ на сервере с программой);
- 33) формирование портфолио обучающихся с их достижениями;
- 34) настройка видов достижений, группировка их по определенным признакам;
- 35) построение рейтинга факультета, курса, группы, специальности/направления, обучающихся на основании разных видов достижений или взысканий, внесенных в портфолио;
- 36) возможность заполнения портфолио как самими обучающимися, так и сотрудниками образовательной организации;
- 37) механизм подтверждения достижений обучающихся, внесенных самими обучающимися;
- 38) возможность внесения данных о результатах обучения обучающихся (текущая успеваемость, промежуточная или итоговая аттестация, модули, срезы, контрольные точки) в электронный журнал: данных об оценках, пропусках, домашних заданиях, пересдачах или отработках;
- 39) возможность настройки веса для каждого вида работы, за которое можно получить оценку для влияния на средний балл;
- 40) возможность выставления нескольких оценок за одно занятие за разные виды работы обучающегося;
- 41) создание занятия в режиме видеоконференции, присоединения к нему участников (при интеграции с сервером видеоконференцсвязи BigBlueButton или TrueConf);
- 42) автоматическое создание занятий в электронном журнале на основании утвержденного расписания (если есть модуль «Расписание»);
- 43) возможность исправления ошибочно внесенных данных в электронный журнал с удалением прежних оценок/данных о пропусках;
- 44) внесение данных о пересдаче оценки/данных о пропуске с сохранением данных о предыдущих результатах;
- 45) возможность блокирования данных по семестрам, внесенных в электронный журнал, для каждой дисциплины;

- 46) формирование электронной зачетной книжки обучающегося;
- 47) модерирование данных электронной зачетной книжки обучающимися и сотрудниками образовательной организации;
- 48) возможность индивидуальной и групповой печати документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении) по программам высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;
- 49) настройка шаблонов под определенные бланки документов об образовании;
- 50) возможность хранения в программе одновременно нескольких активных шаблонов под определенные бланки документов об образовании;
- 51) автоматическое или ручное формирование базы выданных документов об образовании с возможностью поиска выданных документов по разным основаниям;
- 52) возможность подачи обращений обучающимся к руководству или сотрудникам своей образовательной организации, ответа на них, изменение статусов обращения сотрудниками образовательной организации;
- 53) работоспособность программного обеспечения при неактивной технической поддержке;
- 54) доступ к установке новых версий приобретаемого программного обеспечения в период активности технической поддержки;
- 55) оказание помощи по первоначальной установке и настройке сервера и программы;
- 56) возможность обращения в службу технической поддержки путем направления электронных сообщений или писем в круглосуточном режиме;
- 57) возможность обращения в службу технической поддержки по телефону с 08:00 до 17:00 по московскому времени с понедельника по пятницу;
- 58) доступ к API (внешнему интерфейсу программы) для сотрудников образовательной организации, имеющему соответствующую квалификацию (уровень квалификации определяется заказчиком самостоятельно);
- 59) участие сотрудников образовательной организации в вебинарах, видеоконференциях, обсуждениях и собраниях, проводимых разработчиками программного обеспечения с целью обучения, внедрения или улучшения функциональности программного обеспечения;

4 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Исполнитель предоставляет Заказчику оказание технической поддержки с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 по московскому времени.
2. Исполнитель не отвечает за содержание информации, размещаемой Заказчиком, а также передаваемой Заказчиком по сети Интернет и собственным ресурсам Исполнителя.
3. Исполнитель обязан отправлять права доступа Заказчику по электронной почте: bronmadi2@mail.ru
4. Исполнитель имеет доступ к информации Заказчика, исключительно в целях технического обеспечения услуг.
5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с Договором, и не допускать ее разглашения.

6. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только по соглашению сторон.

7. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Исполнитель:

(Тареев Д.С.)

М.П.

MT-GRUPPI

Дата подписи «__» _____ 2025г.



Заказчик:

(Верещагина Э.Л.)

М.П.

Дата подписи «__» _____ 2025 г.