Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верещагина Элла Леонидовна
Должность: ВрИО директора Подмосковного института (филиала) МАДИ
Дата подписания: 16.12.2025 14:47:52
Уникальный программный ключ:
7a33bd6a100c82a79b62c166d0723a0c318d8411

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

Подмосковный институт (филиал)

П Р И К А З

12.11.2025 г. г.Бронницы № 56-6/250.6

«Об утверждении Положения о кафедре»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ от 07.11.2025 г., протокол №2/25-26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о кафедре Подмосковного института (филиала) МАДИ.
2. Данный приказ довести до сведения сотрудников и обучающихся путем размещения вышеуказанного Положения на официальном сайте Подмосковного института (филиала) МАДИ.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить по заместителя директора по учебной работе Тарасову М.В.

Врио директора
Подмосковного института
(филиала) МАДИ Верещагина Э.Л.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

Подмосковный институт (филиал) МАДИ

Рекомендовано
К утверждению
решением ученого совета
от 07.11.2025 протокол № 2/25-26

УТВЕРЖДАЮ
врио директора
Подмосковного института
(филиала) МАДИ
Э.Л. Верещагина
«07» ноября 2025г.

Положение о кафедре

Подмосковного института (филиала) МАДИ

Бронницы, 2025 г.

I. Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным подразделением Подмосковного института (филиала) МАДИ. Кафедра осуществляет учебную, методическую, редакционно-издательскую, научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки и специальностям, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Положением о Подмосковном институте (филиале) МАДИ, приказами и распоряжениями директора, решениями ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ, настоящим Положением.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень кандидата (доктора) наук и ученое звание доцента (профессора), стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, ведущий учебную нагрузку по дисциплинам кафедры, активно работающий в научной и редакционно-издательской сфере деятельности кафедры.

С учетом изменений членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы приказом директора по представлению заведующего кафедрой, согласованного с заместителем директора по учебной работе, может быть возложено исполнение обязанностей на иное лицо.

4. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой на ученом совете Подмосковного института (филиала) МАДИ определяется Положением о Подмосковном институте (филиале) МАДИ. Процедура избрания заведующего кафедрой утверждается ученым советом Подмосковного института (филиала) МАДИ. Избранный

ученым советом Подмосковного института (филиала) МАДИ заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора института (филиала) после заключения с ним трудового договора на срок 3 года.

Должностные права и обязанности заведующего кафедрой регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой заместителем директора по представлению декана.

В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

Учебная, научная, методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом, который составляется преподавателем и утверждается заведующим кафедрой на учебный год после рассмотрения его на заседании кафедры. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

5. Должностной состав и численность кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Подмосковного института (филиала) МАДИ.

6. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7. Избранию по конкурсу на ученом совете Подмосковного института (филиала) МАДИ претендентов на профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением следующих документов:

– заявление;

– список научных трудов за истекший очередной срок;

– отчет о проделанной работе;

– документы, подтверждающие повышение квалификации.

Кафедра обязана рассмотреть все заявления от претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием на заседании кафедры.

8. Претенденты (ы) имеют право присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не освобождает кафедру от принятия рекомендаций по каждой кандидатуре на основании представленных документов.

9. Рекомендациями кафедры по избранию претендента на ранее занимаемую должность должности считаются – запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

10. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ на заседании до проведения тайного голосования.

11. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на ранее занимаемую должность не принимает участия в голосовании.

12. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о Подмосковном институте (филиале) МАДИ, Правилами внутреннего распорядка Подмосковного института (филиала) МАДИ и должностными инструкциями. Для профессорско-преподавательского состава – индивидуальным планом работы.

13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, предусматривающими все направления её деятельности, обсуждаемыми на заседании кафедры и утверждаемыми деканом факультета.

Обсуждение хода выполнения работы проводится не менее двух раз в год на заседаниях кафедры.

14. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику выполнения образовательного процесса, а также материалы, характеризующие научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документов регламентируется инструкцией по делопроизводству МАДИ.

15. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора на основании решения ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ.

16. При реорганизации кафедр вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает ученый совет Подмосковного института (филиала) МАДИ.