

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Верещагина Элла Леонидовна

Должность: Бриг директор Подмосковного института (филиал) МАДИ

Дата подписания: 16.12.2025 14:47:52

Уникальный программный ключ:

7a55bd6a100c82a79b62c166d0723a0c318d8421

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

Бронницкий филиал МАДИ

Утверждаю

Ректор А.И. Ажгиревич

«__» _____ 20__ г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономика предприятий и организаций (транспорт)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Бронницы 2025 г

Разработчики ОПОП ВО:

Заведующий кафедрой,

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(должность, степень, звание)

Верещагина Э.Л.

(ФИО)

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры
«Гуманитарных и экономических дисциплин»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой,

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(степень, звание)

Верещагина Э.Л.

(ФИО)

Утверждено на заседании Совета филиала

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель совета
филиала

_____ (подпись)

Верещагина Э.Л.

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по
образовательной
деятельности

_____ (подпись)

Артемьев И.А.

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Одобрено:

Главный экономист
ООО «ФИРКОНСЪ».

(должность)

_____ (подпись)

Удовиченко О.В.

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы	5
1.2. Срок освоения образовательной программы	5
1.3. Трудоёмкость образовательной программы	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.2. Области и сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	6
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
2.5. Сведения об организационно-педагогических условиях, в том числе о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	25
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	26
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	27
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	27
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	27
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГИА	28
8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	28
9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	28
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	30
11.1. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
11.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения	30
11.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	30
12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Бронницким филиалом МАДИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций (транспорт)» (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954 (далее ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» августа 2020 г., регистрационный номер 59425.

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности), включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО.

При разработке ОПОП ВО учтены положения следующих профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.018	Специалист по управлению рисками (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 мая 2025 г. № 264н)
08.025	Специалист в оценочной деятельности (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н)
08.034	Специалист по лизинговой деятельности (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 515н)
08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. № 497н)
08.038	Специалист по экономике труда (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 795н)

08.039	Специалист по внешнеэкономической деятельности (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н)
08.040	Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н)
08.043	Экономист предприятия (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н)

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954;
- Нормативные правовые акты и методические рекомендации (документы) Минобрнауки России;
- Устав МАДИ;
- Локальные нормативные акты МАДИ.

1.2. Срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО для очно-заочной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

Срок освоения ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается учёным советом МАДИ и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоёмкость образовательной программы

Трудоёмкость освоения обучающимся ОПОП ВО за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоёмкость включает все виды контактной (в том числе аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объём ОПОП ВО в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы или по индивидуальному учебному плану.

Объём ОПОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении составляет не более 80 зачетных единиц.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику ОПОП ВО присваивается квалификация «*Бакалавр*» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2.2. Области и сферы профессиональной деятельности. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

страхования, включая пенсионное и социальное; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОПОП ВО ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО:

- расчетно-экономический (основной);
- организационно-управленческий;
- финансовый.

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

финансовый тип задач профессиональной деятельности:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность программы бакалавриата «Экономика предприятий и организаций (транспорт)» ориентирована на подготовку выпускников, освоивших образовательную программу по профессиональной деятельности в области экономики транспорта, управления, планирования и оценке экономических показателей, организации и осуществлении коммерческой деятельности транспортной компании в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторами их достижения:

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи УК-1.3 Формулирует и аргументирует выводы и суждения

		<p>УК-1.4 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения</p> <p>УК-1.5 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации</p> <p>УК-1.6 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Анализирует поставленную цель и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p> <p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, существующие ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта</p> <p>УК-2.5 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников</p>

		<p>проекта по отношению к решаемой проблеме</p> <p>УК-2.6 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК-3.3 Применяет нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.4 Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан</p> <p>УК-3.6 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для</p>

		<p>обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной речи</p> <p>УК-4.3 Публично представляет результаты академической и профессиональной деятельности, выбирая наиболее подходящий формат взаимодействия и средства информационно-коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>УК-5.5 Выражает свою гражданскую идентичность –</p>

		<p>принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны</p> <p>УК-5.6 Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность</p> <p>УК-5.7 Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Управляет собственным временем, планирует и реализует поставленные цели</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов</p> <p>УК-6.3 Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Понимает влияние физической подготовки на укрепление здоровья, профилактику заболеваний</p> <p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p> <p>УК-7.3 Поддерживает и</p>

		оценивает уровень физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и в повседневной жизни УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний УК-9.2 Определяет и обосновывает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей развития УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1 Применяет основы экономической теории при

числе финансовая грамотность	решения в различных областях жизнедеятельности	решении задач в различных областях жизнедеятельности УК-10.2 Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей УК-10.3 Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения УК-11.2 Оценивает возможность возникновения коррупционных рисков при решении задач профессиональной деятельности УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и индикаторами их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Оценивает макроэкономические показатели ОПК-1.2 Демонстрирует навыки расчета экономических показателей деятельности предприятия ОПК-1.3 Осуществляет анализ функционирования рыночных систем
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для	ОПК-2.1 Осуществляет поиск информации и ее анализ с учетом поставленных целей для решения профессиональных задач

решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2 Способен анализировать и учитывать статистические данные при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-2.3 Правильно интерпретирует полученные результаты анализа информации и осуществляет принятие решений с помощью современных информационных технологий
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Выполняет анализ экономических процессов на предприятии ОПК-3.2 Выявляет закономерности экономических процессов в государстве и регионах, в том числе в историческом контексте ОПК-3.3 Объясняет природу рыночной экономики на макро- и микроуровне, в том числе в философском контексте
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает экономические решения в деятельности предприятия ОПК-4.2 Предлагает финансово обоснованные управленческие решения, в том числе с учетом требований обеспечения безопасных условий труда и здоровьесбережения ОПК-4.3 Оценивает экономическую и финансовую эффективность организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Способен на высоком уровне использовать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя информационные технологии ОПК-5.3 Способен к интеллектуальному анализу при решении профессиональных задач с использованием современных цифровых технологий
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Способен учитывать тенденции развития информационных технологий при осуществлении трудовой деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Обоснование выбора профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками транспортной организации	ПК-1.1 Осуществляет мониторинг рисков и оценивает деятельность по воздействию на риски в транспортной деятельности ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками в транспортной деятельности ПК-1.3 Применяет навыки интеграции системы риск-менеджмента в общую схему управления фирмой в транспортной деятельности	Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками».
Расчетно-экономический	ПК-2 Способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в транспортной деятельности	ПК-2.1 Осуществляет мониторинг рынка предмета закупки и поставщиков (подрядчиков) в транспортной деятельности ПК-2.2 Составляет закупочную документацию в транспортной деятельности ПК-2.3 Осуществляет координацию деятельности транспортной фирмы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».
Финансовый	ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность транспортной организации	ПК-3.1 Подготавливает внешнеторговый контракт к заключению и осуществляет	Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности».

		<p>документарное сопровождение внешнеторгового контракта в транспортной деятельности</p> <p>ПК-3.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта в транспортной деятельности</p> <p>ПК-3.3 Анализирует текущие результаты и эффективность внешнеэкономической деятельности за соответствующий период транспортной организации</p>	
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен разрабатывать стратегию цифрового маркетинга в транспортной деятельности	<p>ПК-4.1 Выбирает каналы и формирует систему показателей эффективности цифрового маркетинга транспортной организации</p> <p>ПК-4.2 Согласовывает показатели эффективности и бюджет компании по цифровому маркетингу в транспортной деятельности</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает стратегию цифрового маркетинга транспортной организации и продвигает свой веб-сайт и контент</p>	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	<p>ПК-5.1 Составляет и оформляет управленческую документацию в транспортной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Организует</p>	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».

	предприятия транспортной организации	информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями и должностными лицами транспортной организации ПК-5.3 Проводит экспертизу практической ценности документов транспортной организации	
Организационно-управленческий	ПК-6 Способен обеспечивать информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя транспортной организации	ПК-6.1 Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями в транспортной деятельности ПК-6.2 Анализирует информацию и подготавливает информационно-аналитические материалы в транспортной деятельности ПК-6.3 Организует деловые контакты и протокольные мероприятия транспортной организации	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».
Организационно-управленческий	ПК-7 Способен осуществлять документационное обеспечение управления транспортной организацией	ПК-7.1 Осуществляет работы по проектированию и внедрению электронного документооборота в сфере документационного управления транспортной организации ПК-7.2 Осуществляет информационно-справочную работу с документами	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».

		транспортной организации ПК-7.3 Организовывает электронный контроль исполнения принятых решений в транспортной деятельности	
Расчетно-экономический	ПК-8 Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала в транспортной организации	ПК-8.1 Проводит оценку персонала в соответствии с планами транспортной организации ПК-8.2 Разрабатывает дифференцированную систему оплаты труда по итогам аттестации персонала транспортной организации ПК-8.3 Оценивает уровень прогрессивности действующей структуры управления	Профессиональный стандарт 08.038 «Специалист по экономике труда».
Организационно-управленческий	ПК-9 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы и административные регламенты транспортной организации	ПК-9.1 Анализирует и моделирует кросс-функциональные процессы и административные регламенты транспортной организации ПК-9.2 Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональные процессы и административные регламенты транспортной организации ПК-9.3 Синхронизирует взаимодействие различных функциональных подразделений транспортной организации в «кросс-функциональном бизнес-процессе» с	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».

		целью его оптимизации по тем или иным параметрам	
Организационно-управленческий	ПК-10 Способен обосновывать решения в бизнесе транспортной деятельности	ПК-10.1 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей в транспортной деятельности ПК-10.2 Анализирует, обосновывает и выбирает решения в транспортной деятельности ПК-10.3 Оценивает возможные экономические последствия предлагаемых решений в транспортной деятельности	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами».
Расчетно-экономический	ПК-11 Способен организовывать процесс перевозки грузов в цепи поставок в транспортной деятельности	ПК-11.1 Организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок в транспортной организации ПК-11.2 Применяет навыки повышения качества работы на рынке транспортных услуг ПК-11.3 Оформляет документацию по организации различных этапов логистической цепочки в транспортной деятельности	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».
Финансовый	ПК-12 Способен принимать решения по типовым лизинговым и кредитным продуктам в	ПК-12.1 Анализирует финансовое состояние участников лизинговой сделки по типовым лизинговым продуктам и составляет договорную	Профессиональный стандарт 08.034 «Специалист по лизинговой деятельности».

	транспортной деятельности	документацию по лизинговой сделке в транспортной деятельности ПК-12.2 Анализирует финансовое состояние участников кредитных договоров и составляет документацию по кредитным договорам в транспортной деятельности ПК-12.3 Оценивает различные варианты лизинговых и кредитных схем с целью выбора наиболее эффективных для транспортной организации	
Финансовый	ПК-13 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект самостоятельно или в составе группы в транспортной деятельности	ПК-13.1 Проводит аудиторскую проверку в транспортной деятельности, составляет аудиторское заключение самостоятельно или в составе группы ПК-13.2 Проводит консультации транспортной организации по налоговому законодательству, выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы ПК-13.3 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации финансовой деятельности транспортной организации	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».
Расчетно-экономический	ПК-14 Способен обрабатывать статистические данные в	ПК-14.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».

	транспортной деятельности	методикам в транспортной деятельности ПК-14.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей в транспортной деятельности ПК-14.3 Анализирует сформированные статистические показатели в транспортной деятельности и прогнозирует показатели на перспективу	
Финансовый	ПК-15 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта в транспортной деятельности	ПК-15.1 Составляет бухгалтерскую отчетность транспортной организации, осуществляет налоговое планирование, ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации ПК-15.2 Выполняет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками в транспортной деятельности ПК-15.3 Применяет навыки оптимизации текущих и налоговых платежей фирмы в транспортной деятельности	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».
Расчетно-экономический	ПК-16 Способен подготовить инвестиционный проект в транспортной деятельности	ПК-16.1 Разрабатывает инвестиционный проект в транспортной деятельности ПК-16.2 Проводит аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта в	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами».

		транспортной деятельности и формирует экспертное заключение по реализации инвестиционного проекта ПК-16.3 Устанавливает правовые, финансовые и организационные основы для осуществления проекта в транспортной деятельности	
Расчетно-экономический	ПК-17 Способен определять стоимости движимого и недвижимого имущества транспортной организации	ПК-17.1 Организует работу по проведению экспертизы движимого и недвижимого имущества транспортной организации ПК-17.2 Проводит комплексную оценку и определяет стоимость движимого и недвижимого имущества транспортной организации ПК-17.3 Разрабатывает рекомендации по оптимизации состава движимого и недвижимого имущества транспортной организации	Профессиональный стандарт 08.025 «Специалист в оценочной деятельности».
Расчетно-экономический	ПК-18 Способен осуществлять расчеты по оплате труда и материальному стимулированию в транспортной организации	ПК-18.1 Осуществляет мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования в транспортной деятельности ПК-18.2 Разрабатывает, администрирует и контролирует системы	Профессиональный стандарт 08.038 «Специалист по экономике труда».

		оплаты труда и материального стимулирования транспортной организации ПК-18.3 Разрабатывает систему премирования за достижения количественных и качественных показателей в транспортной деятельности	
Расчетно-экономический	ПК-19 Способен планировать численность персонала и расходов на персонал в транспортной организации	ПК-19.1 Разрабатывает систему планирования численности персонала в транспортной организации ПК-19.2 Разрабатывает систему бюджетирования расходов на персонал в транспортной организации ПК-19.3 Применяет навыки оптимизации численности персонала и расходов на него в транспортной организации	Профессиональный стандарт 08.038 «Специалист по экономике труда».
Расчетно-экономический	ПК-20 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги в транспортной деятельности	ПК-20.1 Исследует затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость в транспортной деятельности ПК-20.2 Формирует и прогнозирует диапазон цен на товары, работы и услуги в транспортной деятельности ПК-20.3 Формирует стратегию ценообразования фирмы с учетом внешних и внутренних факторов в транспортной деятельности	Профессиональный стандарт 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

Расчетно-экономический	ПК-21 Способен вести планово-экономическую работу в транспортной организации	ПК-21.1 Планирует потребность в материально-технических и финансовых ресурсах в транспортной организации ПК-21.2 Анализирует фактическое выполнение плана в транспортной организации ПК-21.3 Подготавливает данные для формирования предложения для участия в конкурсных процедурах транспортной организации	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».
Расчетно-экономический	ПК-22 Способен оценивать систему организации транспорта	ПК-22.1 Анализирует и оценивает технические особенности различных видов транспорта ПК-22.2 Анализирует и оценивает возможные варианты поддержания автотранспортных средств в технически исправном состоянии ПК-22.3 Анализирует и оценивает организацию технологических процессов автотранспортной отрасли	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия».

2.5. Сведения об организационно-педагогических условиях, в том числе о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками Бронницкого филиала МАДИ (далее – ПР), а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Бронницкого филиала МАДИ отвечает квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Бронницкого филиала МАДИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Бронницким филиалом МАДИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Бронницкого филиала МАДИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Бронницким филиалом МАДИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Бронницкого филиала МАДИ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Бронницкого филиала МАДИ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В учебном плане указаны перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план образовательной программы представлен в приложении 1.

Образовательная программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объёма программы бакалавриата.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую/государственную итоговую аттестации, каникулы) представлена в приложении 2.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин образовательной программы представлены в приложении 3.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» практики являются обязательными компонентами структуры образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики обучающихся по образовательной программе организуются и осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом МАДИ. Программы практик представлены в приложении 4.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ГИА обучающихся по образовательной программе организуется и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МАДИ. Программа ГИА представлена в приложении 5.

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в Бронницком филиале МАДИ воспитательной деятельности и разрабатывается на период реализации образовательной программы, включает в себя характеристики системы воспитательной работы Бронницкого филиала МАДИ (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Бронницким филиалом МАДИ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации входит в состав рабочей программы государственной итоговой аттестации.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В состав учебно-методических материалов образовательной программы включены:

- конспекты лекций;
- методические материалы практических (семинарских) занятий;
- методические материалы лабораторных работ;
- методические указания к выполнению курсовых работ (проектов);
- методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы;
- учебно-наглядные пособия.

Учебно-методические материалы образовательной программы представлены в приложении 6.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Бронницкого филиала МАДИ.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Бронницкого филиала МАДИ, так и вне её.

Требования к электронной информационно-образовательной среде определяются локальным нормативным актом МАДИ.

Бронницкий филиал МАДИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

11.1. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом МАДИ.

11.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации образовательной программы в сетевой форме определяется локальным нормативным правовым актом МАДИ.

11.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным правовым актом МАДИ.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Бронницкий филиал МАДИ располагает всем необходимым для организации обеспечения образовательного процесса.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования представлена в приложении 7.

Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации, реализующих образовательные программы представлена в приложении 8.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования представлена в приложении 9.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в приложении 10.