

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верещагина Элла Леонидовна
Должность: ВРИО директора Подмосковного института (филиал) МАДИ
Дата подписания: 16.12.2023 17:13:12
Уникальный программный ключ:
7a33bd6a100c82a79b62c166d0723a0c318d8421

**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)
БРОННИЦКИЙ ФИЛИАЛ**

Программы практик

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций (транспорт)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Бронницы 2022 г.

Содержание

	Стр.
«Технологическая (проектно-технологическая практика)»	2
«Научно-исследовательская работа»	19
«Преддипломная практика»	39
«Ознакомительная практика»	61
«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»	80

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять сбор исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности ПК-1.2. Демонстрирует способность осуществлять сбор исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности организации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм

Трудоёмкость практики: 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 6			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил техники безопасности в организации. Введение в производственную практику	20	20

2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	22	22
3.	Основы управления предприятия	28	28
4.	Подготовка отчета по практике	14	14
Семестр 6			
Контактная работа в семестре (Кс)		24	24
Всего часов:		108	108

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИД ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана.

Практика базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: деньги, кредит, банки, маркетинг, теория отраслевых рынков, профессиональные информационные системы и базы данных, профессиональные компьютерные программы, техника транспорта, эксплуатационные материалы, техника транспорта, обслуживание и ремонт, конструкция автомобилей, общий курс транспорта, единая транспортная сеть, право, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Результаты обучения, достигнутые по итогам прохождения практики являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: финансы, организация производства на предприятии (в организации), государственно-частное партнерство, оценка рисков, информационные системы в экономике, информационные системы в управлении фирмой, пакеты прикладных программ для экономистов, информационные бухгалтерские системы, технологические процессы автотранспортной отрасли, технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники, коммерческая деятельность транспортной организации, коммерческая деятельность строительной организации, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, научно-исследовательская работа, макроэкономическое планирование и прогнозирование, внешнеэкономическая деятельность, страхование, планирование на предприятии, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), экономика природопользования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять сбор исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности ПК-1.2. Демонстрирует способность осуществлять сбор исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности организации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм

6. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём (трудоемкость) практики составляет 3 зачётных единиц (ЗЕ).

Продолжительность практики составляет 108 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 6			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил	20	20

	техники безопасности в организации. Введение в производственную практику		
2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	22	22
3.	Основы управления предприятия	28	28
4.	Подготовка отчета по практике	14	14
Семестр 6			
Контактная работа в семестре (Кс)		24	24
Всего часов:		108	108

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются рабочий дневник по практике и (или) отчёт по практике.

Форма рабочего дневника по практике, требования к содержанию и оформлению отчёта по практике определяются локальными нормативными актами МАДИ.

8.1. Материалы устного и/или письменного опроса

1. Дайте понятие организационной структуре управления экономическим субъектом.

2. Дайте понятие производственной структуре экономического субъекта.

3. Назовите теоретически возможные организационные структуры управления экономическим субъектом.

4. Дайте краткую характеристику производственной структуре экономического субъекта-места прохождения практики.

5. Дайте характеристику организационной структуре управления экономического субъекта-места прохождения практики.

6. Дайте характеристику децентрализованной организации бухгалтерского учета.

7. Дайте характеристику централизованной организации бухгалтерского учета.

8. Дайте характеристику учетному аппарату в экономическом субъекте-месте прохождения практики.

9. Перечислите показатели, включаемые в оценку деятельности экономического субъекта.

10. Перечислите и охарактеризуйте основные виды сравнения.

11. Назовите виды многомерного сравнения.

12. Сравните параллельные и динамические ряды и дайте оценку тесноты связи и направления их взаимосвязи.

13. Как определяется доля прироста результативного показателя за счет факторов, влияющих на него?

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-1 - Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.В.ДВ.11.02 Единая транспортная сеть		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.11.01 Общий курс транспорта		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.05.01 Техника транспорта		+									экзамен
Б1.В.ДВ.05.02 Эксплуатационные материалы		+									экзамен
Б1.В.ДВ.07.02 Конструкция автомобилей				+							курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональные информационные системы и базы данных				+							экзамен
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы				+							экзамен
Б1.В.ДВ.07.01 Техника транспорта,				+							курсовая

обслуживание и ремонт											работа, зачет
Б1.О.13 Деньги, кредит, банки					+						зачет
Б1.О.15 Маркетинг					+						зачет
Б1.О.19 Теория отраслевых рынков					+						курсовая работа, экзамен
Б1.В.16 Делопроизводство и корреспонденция						+					зачет
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)							+				зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.02 Экономика строительства							+				курсовой проект, зачет
Б1.В.ДВ.06.01 Экономика транспорта							+				курсовой проект, зачет
Б1.В.13 Организация производства на предприятии (в организации)								+			зачет
Б1.О.18 Финансы								+			экзамен
Б1.В.ДВ.03.02 Информационные бухгалтерские системы									+		зачет
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа									+		зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.01 Пакеты прикладных программ для экономистов									+		зачет
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно- частное партнерство										+	зачет
Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в управлении фирмой										+	зачет
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы в экономике										+	зачет
Б1.В.ДВ.10.02 Коммерческая деятельность строительной организации										+	зачет

Б1.В.ДВ.10.01 Коммерческая деятельность транспортной организации										+		зачет
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков										+		зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+	
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика											+	зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.08.01 Технологические процессы автотранспортной отрасли											+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.08.02 Технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники											+	курсовой проект, экзамен
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений												
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Б1.В.ДВ.11.02 Единая транспортная сеть		+										курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.11.01 Общий курс транспорта		+										курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.05.01 Техника транспорта		+										экзамен
Б1.В.ДВ.05.02 Эксплуатационные материалы		+										экзамен
Б1.О.05 Право			+									зачет
Б1.В.ДВ.07.02 Конструкция автомобилей				+								курсовая работа, зачет
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				+								зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.07.01 Техника транспорта, обслуживание и ремонт				+							курсовая работа, зачет
Б1.О.15 Маркетинг					+						зачет
Б1.О.19 Теория отраслевых рынков					+						курсовая работа, экзамен
Б1.О.14 Макроэкономическое планирование и прогнозирование						+	+				зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен
Б1.В.19 Бухгалтерский учет и анализ						+					курсовая работа, экзамен
Б1.О.16 Менеджмент						+					зачет
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)						+					зачет с оценкой
Б1.В.17 Ценообразование						+					зачет
Б1.В.11 Цифровая логистика						+					зачет
Б1.В.14 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)							+				курсовая работа, экзамен
Б1.О.21 Внешнеэкономическая деятельность							+				экзамен
Б1.В.13 Организация производства на предприятии (в организации)							+				зачет
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа								+			зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно-частное партнерство									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.02 Коммерческая деятельность строительной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.01 Коммерческая деятельность транспортной									+		зачет

организации											
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков									+		зачет
Б1.В.12 Планирование на предприятии									+		курсовой проект, экзамен
Б1.В.10 Страхование									+		экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б1.В.ДВ.08.01 Технологические процессы автотранспортной отрасли										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.08.02 Технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.15 Экономика природопользования										+	зачет

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов прохождения практики.

ПК-1 - Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять сбор исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности ПК-1.2. Демонстрирует способность осуществлять сбор исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности;; демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности;; демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности организации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности;; демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности организации, но	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности;; демонстрации способности осуществлять сбор исходных данных для составления проектов производственной и коммерческой деятельности организации, свободно оперирует

	организации.	Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	приобретенными знаниями.
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм. Допускаются значительные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм, но допускаются незначительные	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	
--	--	---	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

9.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.3.1. Задания для проверки достижения индикаторов

1. Дайте понятие организационной структуре управления экономическим субъектом.
2. Дайте понятие производственной структуре экономического субъекта.
3. Назовите теоретически возможные организационные структуры управления экономическим субъектом.

4. Дайте краткую характеристику производственной структуре экономического субъекта-места прохождения практики.

5. Дайте характеристику организационной структуре управления экономического субъекта-места прохождения практики.

6. Дайте характеристику децентрализованной организации бухгалтерского учета.

7. Дайте характеристику централизованной организации бухгалтерского учета.

8. Дайте характеристику учетному аппарату в экономическом субъекте-месте прохождения практики.

9. Перечислите показатели, включаемые в оценку деятельности экономического субъекта.

10. Перечислите и охарактеризуйте основные виды сравнения.

11. Назовите виды многомерного сравнения.

12. Сравните параллельные и динамические ряды и дайте оценку тесноты связи и направления их взаимосвязи.

13. Как определяется доля прироста результативного показателя за счет фактов, влияющих на него?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Контроль качества прохождения практики включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.

Процедуры оценивания результатов прохождения практики и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

1. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 291 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/23374. - ISBN 978-5-16-012373-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039177>

2. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999891>

3. Теслова, С. А. Основы статистики : учебно-методическое пособие / С. А. Теслова. - Омск : СиБАДИ, 2022. - 95 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111395>

б) дополнительная литература:

1. Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016455-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>

2. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005608-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083449>

3. Герасимова, Е.А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Е.А. Герасимова, Н.Н. Еронкевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-3780-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032121>

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

<http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «Znanium.com»;

<http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

<https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательство «Лань»;

<http://lib.madi.ru/fel/index.html> - Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ;

<https://icdlib.nspu.ru/> - Межвузовская электронная библиотека;

<http://booksee.org/> - Электронная библиотека рунета.

Для организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики разработаны методические указания по прохождению практики, входящие в состав методических материалов образовательной программы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками; групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№711л)	Учебная мебель: столы и стулья	отсутствует
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (№142б)	Учебная мебель; Монитор 14 шт.; Системный блок 14 шт.	Бесплатный доступ к Полнотекстовой электронной библиотекой (ПЭБ). Без регистрации и с любого компьютера, включая персональный через электронный каталог или сайт НТБ. Бесплатное подключение к: ЭБС «Лань», «Znanium», «Университетская библиотека онлайн». Регистрация с любого компьютера, включая персональный. Доступ к справочно-

			правовым системам: «КонсультантПлюс», режим доступа: http://www.consultant.ru/online/ ; «Техэксперт», режим доступа: http://docs.cntd.ru/
--	--	--	--

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры («__»____20__ г., протокол №__).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	к.э.н, б/з, заведующий кафедрой Верещагина Элла Леонидовна	

Программа практики рассмотрена на заседании учёного совета факультета («__»____20__ г., протокол №__).

Председатель
учёного совета факультета _____ / /

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	ПК-1.4. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм

Трудоёмкость практики: 3 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)

Семестр 8			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил техники безопасности в организации. Введение в производственную практику	25	25
2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	30	30
3.	Основы управления предприятия	30	30
4.	Подготовка отчета по практике	19	19
Семестр 8			
Контактная работа в семестре (Кс)		4	4
Всего часов:		108	108

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИД ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана.

Практика базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: деньги, кредит, банки, маркетинг, финансы, теория отраслевых рынков, организация производства на предприятии (в организации), делопроизводство и корреспонденция, профессиональные информационные системы и базы данных, профессиональные компьютерные программы, техника транспорта, эксплуатационные материалы, экономика транспорта, экономика строительства, техника транспорта, обслуживание и ремонт, конструкция автомобилей, общий курс транспорта, единая транспортная сеть, технологическая (проектно-технологическая практика), микроэкономика, макроэкономика, макроэкономическое планирование и прогнозирование, право, менеджмент, внешнеэкономическая деятельность, цифровая логистика, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), ценообразование, бухгалтерский учет и анализ, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Результаты обучения, достигнутые по итогам прохождения практики являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям),

практикам: государственно-частное партнерство, оценка рисков, информационные системы в экономике, информационные системы в управлении фирмой, технологические процессы автотранспортной отрасли, технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники, коммерческая деятельность транспортной организации, коммерческая деятельность строительной организации, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, финансовый менеджмент, экономический анализ, страхование, планирование на предприятии, экономика природопользования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	ПК-1.4. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм

6. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём (трудоемкость) практики составляет 3 зачётных единиц (ЗЕ).
Продолжительность практики составляет 108 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 8			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил техники безопасности в организации. Введение в производственную практику	25	25
2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	30	30
3.	Основы управления предприятия	30	30
4.	Подготовка отчета по практике	19	19
Семестр 8			
Контактная работа в семестре (Кс)		4	4
Всего часов:		108	108

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются рабочий дневник по практике и (или) отчёт по практике.

Форма рабочего дневника по практике, требования к содержанию и оформлению отчёта по практике определяются локальными нормативными актами МАДИ.

8.1. Материалы устного и/или письменного опроса

- 1 Разработка бизнес-плана (инновационного, инвестиционного) проекта.
- 2 Организация предприятия малого бизнеса.
- 3 Разработка проекта создания нового вида продукции (услуги) для предприятия АТП.
- 4 Организация проектного финансирования предприятия АТП.
- 5 Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
- 6 Экономическая эффективность страхования АТП (в условиях хозяйства).
- 7 Виды самостоятельной научной деятельности студентов.
- 8 Выбор и обоснование темы исследования, формулировка цели и задач исследования.
- 9 Определение объекта и предмета научного исследования.
- 10 Проектирование стратегии и тактики исследования.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-1 - Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.В.ДВ.11.02 Единая транспортная сеть		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.11.01 Общий курс транспорта		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.05.01 Техника транспорта		+									экзамен
Б1.В.ДВ.05.02 Эксплуатационные материалы		+									экзамен
Б1.В.ДВ.07.02 Конструкция автомобилей				+							курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональные информационные системы и базы				+							экзамен

данных											
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы				+							экзамен
Б1.В.ДВ.07.01 Техника транспорта, обслуживание и ремонт				+							курсовая работа, зачет
Б1.О.13 Деньги, кредит, банки					+						зачет
Б1.О.15 Маркетинг					+						зачет
Б1.О.19 Теория отраслевых рынков					+						курсовая работа, экзамен
Б1.В.16 Делопроизводство и корреспонденция						+					зачет
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)						+					зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.06.02 Экономика строительства						+					курсовой проект, зачет
Б1.В.ДВ.06.01 Экономика транспорта						+					курсовой проект, зачет
Б1.В.13 Организация производства на предприятии (в организации)							+				зачет
Б1.О.18 Финансы							+				экзамен
Б1.В.ДВ.03.02 Информационные бухгалтерские системы								+			зачет
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа								+			зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.01 Пакеты прикладных программ для экономистов								+			зачет
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно-частное партнерство									+		зачет
Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в управлении фирмой									+		зачет
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные									+		зачет

системы в экономике											
Б1.В.ДВ.10.02 Коммерческая деятельность строительной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.01 Коммерческая деятельность транспортной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков									+		зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика										+	зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.08.01 Технологические процессы автотранспортной отрасли										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.08.02 Технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники										+	курсовой проект, экзамен

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промежуточной аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.О.08 Микроэкономика	+										экзамен
Б1.О.09 Макроэкономика		+									курсовая работа, экзамен
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональные информационные системы и базы данных				+							экзамен
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы				+							экзамен
Б1.О.14 Макроэкономическое планирование и прогнозирование						+	+				зачет с оценкой, курсовая работа,

											экзамен
Б1.В.ДВ.03.02 Информационные бухгалтерские системы								+			зачет
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа								+			зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.01 Пакеты прикладных программ для экономистов								+			зачет
Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в управлении фирмой									+		зачет
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы в экономике									+		зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б1.В.08 Финансовый менеджмент										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.09 Экономический анализ										+	экзамен
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.В.ДВ.11.02 Единая транспортная сеть		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.11.01 Общий курс транспорта		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.05.01 Техника транспорта		+									экзамен
Б1.В.ДВ.05.02 Эксплуатационные материалы		+									экзамен
Б1.О.05 Право			+								зачет
Б1.В.ДВ.07.02 Конструкция автомобилей				+							курсовая работа,

											зачет
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				+							зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.07.01 Техника транспорта, обслуживание и ремонт				+							курсовая работа, зачет
Б1.О.15 Маркетинг					+						зачет
Б1.О.19 Теория отраслевых рынков					+						курсовая работа, экзамен
Б1.О.14 Макроэкономическое планирование и прогнозирование						+	+				зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен
Б1.В.19 Бухгалтерский учет и анализ						+					курсовая работа, экзамен
Б1.О.16 Менеджмент						+					зачет
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)						+					зачет с оценкой
Б1.В.17 Ценообразование						+					зачет
Б1.В.11 Цифровая логистика						+					зачет
Б1.В.14 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)							+				курсовая работа, экзамен
Б1.О.21 Внешнеэкономическая деятельность							+				экзамен
Б1.В.13 Организация производства на предприятии (в организации)							+				зачет
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа								+			зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно-частное партнерство									+		зачет

Б1.В.ДВ.10.02 Коммерческая деятельность строительной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.01 Коммерческая деятельность транспортной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков									+		зачет
Б1.В.12 Планирование на предприятии									+		курсовой проект, экзамен
Б1.В.10 Страхование									+		экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б1.В.ДВ.08.01 Технологические процессы автотранспортной отрасли										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.08.02 Технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.15 Экономика природопользования										+	зачет

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов прохождения практики.

ПК-1 - Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-1.4. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способность применить информационные технологии для обработки экономических данных.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способность применить информационные технологии для обработки экономических данных. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способность применить информационные технологии для обработки экономических данных, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способность применить информационные технологии для обработки экономических данных, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		знаниями при их переносе на новые ситуации.		
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способность применить методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способность применить методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способность применить методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способность применить методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способность формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способность формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способность формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способность формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
--	--	--	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

9.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.3.1. Задания для проверки достижения индикаторов

Отчет о НИР должен быть изложен в объеме до 12-15 страниц компьютерного текста (Times New Roman 12 шрифт), 1,5 интервала.

В нем освещаются следующие моменты:

место и время прохождения НИР;

описание выполняемой работы по отдельным этапам НИР;
анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом;
указания на затруднения, которые встретились при проведении НИР;
изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ.

В отчете студент должен указать, как проходила НИР, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения научно-исследовательской практики для написания выпускной квалификационной работы;
- замечания и рекомендации руководителя научно-исследовательской практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Контроль качества прохождения практики включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.

Процедуры оценивания результатов прохождения практики и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Девяткин О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. 777 с.

2. Бороненкова С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-126-6

3. Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;

Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357.

б) дополнительная литература:

1. Басовский Л.Е. Экономика отрасли : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. М. : ИНФРА-М, 2017. 145 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс / - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 70х100 1/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-779-6,
3. Скляренко В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- <http://znaniyum.com> – Электронно-библиотечная система «Znaniyum.com»;
- <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- <https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательство «Лань»;
- <http://lib.madi.ru/fel/index.html> - Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ;
- <https://icdlib.nspu.ru/> - Межвузовская электронная библиотека;
- <http://booksee.org/> - Электронная библиотека рунета.

Для организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики разработаны методические указания по прохождению практики, входящие в состав методических материалов образовательной программы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы (№26)	Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (Проектор, интерактивная доска ActivBoard 378E100) Ноутбуки с доступом в Интернет – 10 шт. Специализированная учебная мебель: Столы, стулья	Операционная система windows 10 Professional x64 договор на поставку №241011 от 24.10.2011.; Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF (Программа имеет открытый исходный код и свободно распространяется на условиях лицензии GNU GPL); 7-zip – архиватор (Программа бесплатная и имеет открытый исходный код, который свободно распространяется на условиях лицензии GNU LGPL); Apache OpenOffice. (Apache

			License – лицензия на свободное программное обеспечение Apache Software Foundation.); Браузер Google Chrome (Безотзывная действующая во всех странах, безвозмездная непередаваемая и неисключительная лицензия); Браузер Mozilla Firefox (Браузер с открытым кодом, распространяется под тройной бесплатной лицензии GPL/LGPL/MLP)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы (№27)	Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (Проектор, интерактивная доска ActivBoard 378E100) Ноутбуки с доступом в Интернет – 10 шт. Лингафонный программный комплекс SANAKO STUDY 500 (до 50 пользователей) Специализированная учебная мебель: Столы, стулья	Программный вычислительный комплекс PKG-7540-FN, Mathcad Education University Edition (10 pack)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не

повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры («__»____20__ г., протокол №__).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	к.э.н, б/з, заведующий кафедрой Верещагина Элла Леонидовна	

Программа практики рассмотрена на заседании учёного совета факультета («__»____20__ г., протокол №__).

Председатель
учёного совета факультета _____ / /

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	ПК-1.4. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных
ПК-2	Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПК-2.3. Демонстрирует способность анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-3	Способен осуществлять проектирование бизнес-структур и управление деятельностью предприятия	ПК-3.2. Способен составлять бизнес-планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации ПК-3.3. Демонстрирует способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда ПК-3.4. Способен анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации,

		оптимизации налогообложения, в том числе применяя современные цифровые технологии ПК-3.5. Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий ПК-3.6. Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
ПК-4	Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ПК-4.1. Способен применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации ПК-4.2. Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых затрат ПК-4.3. Демонстрирует способность расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Трудоёмкость практики: 6 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 10			
1.	Подготовка	49	49
2.	Производственный этап	100	100
3.	Аналитический этап	50	50
4.	Отчет	16	16
Семестр 10			

Контактная работа в семестре (Кс)	1	1
Всего часов:	216	216

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИД ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Вид практики: преддипломная практика.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана.

Практика базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: деньги, кредит, банки, маркетинг, финансы, теория отраслевых рынков, организация производства на предприятии (в организации), делопроизводство и корреспонденция, государственно-частное партнерство, оценка рисков, профессиональные информационные системы и базы данных, профессиональные компьютерные программы, информационные системы в экономике, информационные системы в управлении фирмой, пакеты прикладных программ для экономистов, информационные бухгалтерские системы, техника транспорта, эксплуатационные материалы, экономика транспорта, экономика строительства, техника транспорта, обслуживание и ремонт, конструкция автомобилей, коммерческая деятельность транспортной организации, коммерческая деятельность строительной организации, общий курс транспорта, единая транспортная сеть, технологическая (проектно-технологическая практика), научно-исследовательская работа, статистика, организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли, политика доходов и заработной платы, экономическая оценка инвестиций, ознакомительная практика, макроэкономическое планирование и прогнозирование, менеджмент, мировая экономика и международные экономические отношения, внешнеэкономическая деятельность, налоги и налогообложение, экономика недвижимости, страхование, цифровая логистика, планирование на предприятии, ценообразование, бухгалтерский учет и анализ, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации	ПК-1.4. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных
ПК-2	Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПК-2.3. Демонстрирует способность анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-3	Способен осуществлять проектирование бизнес-структур и управление деятельностью предприятия	ПК-3.2. Способен составлять бизнес-планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации ПК-3.3. Демонстрирует способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда ПК-3.4. Способен анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, оптимизации налогообложения, в том числе применяя современные цифровые технологии ПК-3.5. Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий ПК-3.6. Способен совершенствовать формы

		организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
ПК-4	Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ПК-4.1. Способен применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации ПК-4.2. Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых затрат ПК-4.3. Демонстрирует способность расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия

6. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём (трудоемкость) практики составляет 6 зачётных единиц (ЗЕ).

Продолжительность практики составляет 216 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 10			
1.	Подготовка	49	49
2.	Производственный этап	100	100
3.	Аналитический этап	50	50
4.	Отчет	16	16
Семестр 10			
Контактная работа в семестре (Кс)		1	1

Всего часов:	216	216
--------------	-----	-----

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются рабочий дневник по практике и (или) отчёт по практике.

Форма рабочего дневника по практике, требования к содержанию и оформлению отчёта по практике определяются локальными нормативными актами МАДИ.

8.1. Материалы устного и/или письменного опроса

1. Особенности организации производственного процесса:

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
- система управления организацией;
- особенности организационной и производственной структур;
- особенности подготовки производства (в т.ч. система материально - технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);
- технология производственного процесса, степень ее прогрессивности;
- основные функции структурных подразделений;
- функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;
- характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;
- характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;
- особенности системы управления качеством;
- особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

- организационная структура управления, происходящие изменения,
- необходимость и особенности реорганизации;
- распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;
- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования;
- уровень технической вооруженности управленческого труда;
- информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;
- анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;
- кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);
- организационная культура.

3. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

4. Анализ финансового состояния организации:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;
- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

5.Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

- место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;
- нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);
- взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;
- особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);
- характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);
- характеристика основных полученных практических навыков;
- разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации
ПК-2	Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-3	Способен осуществлять проектирование бизнес-структур и управление деятельностью предприятия
ПК-4	Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися

дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ПК-1 - Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.В.ДВ.11.02 Единая транспортная сеть		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.11.01 Общий курс транспорта		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.05.01 Техника транспорта		+									экзамен
Б1.В.ДВ.05.02 Эксплуатационные материалы		+									экзамен
Б1.В.ДВ.07.02 Конструкция автомобилей				+							курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональные информационные системы и базы данных				+							экзамен
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы				+							экзамен
Б1.В.ДВ.07.01 Техника транспорта, обслуживание и ремонт				+							курсовая работа, зачет
Б1.О.13 Деньги, кредит, банки					+						зачет
Б1.О.15 Маркетинг					+						зачет
Б1.О.19 Теория отраслевых рынков					+						курсовая работа, экзамен
Б1.В.16 Делопроизводство и корреспонденция						+					зачет
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)						+					зачет с оценкой

Б1.В.ДВ.06.02 Экономика строительства						+					курсовой проект, зачет
Б1.В.ДВ.06.01 Экономика транспорта						+					курсовой проект, зачет
Б1.В.13 Организация производства на предприятии (в организации)							+				зачет
Б1.О.18 Финансы							+				экзамен
Б1.В.ДВ.03.02 Информационные бухгалтерские системы								+			зачет
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа								+			зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.03.01 Пакеты прикладных программ для экономистов								+			зачет
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно-частное партнерство									+		зачет
Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в управлении фирмой									+		зачет
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы в экономике									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.02 Коммерческая деятельность строительной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.01 Коммерческая деятельность транспортной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков									+		зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика										+	зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.08.01 Технологические процессы автотранспортной отрасли										+	курсовой проект, экзамен

Б1.В.ДВ.08.02 Технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники											+	курсовой проект, экзамен
ПК-2 - Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации												
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Б1.О.11 Статистика			+									курсовая работа, экзамен
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика				+								зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональные информационные системы и базы данных				+								экзамен
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы				+								экзамен
Б1.В.03 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли					+							курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.06.02 Экономика строительства						+						курсовой проект, зачет
Б1.В.ДВ.06.01 Экономика транспорта						+						курсовой проект, зачет
Б1.В.ДВ.03.02 Информационные бухгалтерские системы								+				зачет
Б1.В.ДВ.03.01 Пакеты прикладных программ для экономистов								+				зачет
Б1.В.05 Политика доходов и заработной платы								+				курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно-частное партнерство									+			зачет

Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков										+	зачет
Б1.В.06 Экономическая оценка инвестиций										+	курсовой проект, экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика										+	зачет с оценкой
Б1.В.08 Финансовый менеджмент										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.09 Экономический анализ										+	экзамен
ПК-3 - Способен осуществлять проектирование бизнес-структур и управление деятельностью предприятия											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.О.17 Мировая экономика и международные экономические отношения					+						экзамен
Б1.В.03 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли					+						курсовой проект, экзамен
Б1.О.14 Макроэкономическое планирование и прогнозирование						+	+				зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен
Б1.В.19 Бухгалтерский учет и анализ						+					курсовая работа, экзамен
Б1.О.16 Менеджмент						+					зачет
Б1.В.17 Ценообразование						+					зачет
Б1.В.11 Цифровая логистика						+					зачет
Б1.О.21 Внешнеэкономическая деятельность							+				экзамен

Б1.В.13 Организация производства на предприятии (в организации)							+				зачет
Б1.В.04 Налоги и налогообложение								+			курсовая работа, экзамен
Б1.В.05 Политика доходов и заработной платы								+			курсовой проект, экзамен
Б1.В.12 Планирование на предприятии									+		курсовой проект, экзамен
Б1.В.10 Страхование									+		экзамен
Б1.В.07 Экономика недвижимости									+		курсовая работа, зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика										+	зачет с оценкой
Б1.В.08 Финансовый менеджмент										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.15 Экономика природопользования										+	зачет
Б1.В.09 Экономический анализ										+	экзамен
ПК-4 - Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.В.14 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)							+				курсовая работа, экзамен
Б1.В.06 Экономическая оценка инвестиций									+		курсовой проект,

											экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика										+	зачет с оценкой
Б1.В.08 Финансовый менеджмент										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.09 Экономический анализ										+	экзамен

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов прохождения практики.

ПК-1 - Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-1.4. Применяет информационные технологии для обработки экономических данных	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способность применять информационные технологии для обработки экономических данных.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способность применять информационные технологии для обработки экономических данных. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способность применять информационные технологии для обработки экономических данных, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способность применять информационные технологии для обработки экономических данных, свободно оперирует приобретенными знаниями.

ПК-2 - Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-2.3. Демонстрирует способность анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: демонстрация способности анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: демонстрация способности анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: демонстрация способности анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: демонстрация способности анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		переносе на новые ситуации.		
ПК-3 - Способен осуществлять проектирование бизнес-структур и управление деятельностью предприятия				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-3.2. Способен составлять бизнес-планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации ПК-3.3. Демонстрирует способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда ПК-3.4. Способен анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, оптимизации налогообложения, в том числе применяя современные цифровые технологии ПК-3.5. Способен определять экономическую эффективность	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способность составлять бизнес-планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации;; демонстрация способности разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;; способность	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способность составлять бизнес-планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации;; демонстрация способности разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;; способность анализировать результаты расчетов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способность составлять бизнес-планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации;; демонстрация способности разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;; способность анализировать результаты расчетов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способность составлять бизнес-планы финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации;; демонстрация способности разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;; способность анализировать результаты расчетов

организации труда и производства, внедрение инновационных технологий ПК-3.6. Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, оптимизации налогообложения, в том числе применяя современные цифровые технологии;; способность определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;; способность совершенствовать формы организации труда и управления, а	финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, оптимизации налогообложения, в том числе применяя современные цифровые технологии;; способность определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;; способность совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации	финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, оптимизации налогообложения, в том числе применяя современные цифровые технологии;; способность определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;; способность совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации	финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы, предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, оптимизации налогообложения, в том числе применяя современные цифровые технологии;; способность определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;; способность совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации
---	--	--	--	--

	также плановой и учетной документации организации.	организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-4 - Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-4.1. Способен применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации ПК-4.2. Способен выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции,	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способность применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществлять технико-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способность применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способность применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способность применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной

освоения новых видов продукции, производимых затрат ПК-4.3. Демонстрирует способность расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия	экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации;; способность выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых затрат;; демонстрация способности расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	деятельности организации;; способность выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых затрат;; демонстрация способности расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся	деятельности организации;; способность выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых затрат;; демонстрация способности расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	деятельности организации;; способность выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым ресурсам организации, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых затрат;; демонстрация способности расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, свободно оперирует приобретенными знаниями.
---	--	---	--	---

		испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
--	--	--	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.

9.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.3.1. Задания для проверки достижения индикаторов

Задания для проверки результатов обучения «уметь».

Задание 1.

Дайте характеристику основных правовых и нормативных актов, регулирующих деятельность организации, на которой осуществлялась преддипломная практика?

Задание 2.

Поясните, как можно осуществить исследование структуры, функций, направлений, форм и методов реализации управленческой деятельности организации на примере предприятия, где проходила ваша практика?

Задание 3.

Укажите, как осуществляется оценка системы управления и деятельности организации, где проходила ваша практика?

Задание 4.

Какими способами возможно выявить особенности и проблемы в деятельности организации (где проходила ваша практика) и реализации ею своих функций?

Задания для проверки результатов обучения «владеть».

Задание 1.

Применив правила составления краткой характеристики сущности поставленного вопроса (проблемы) в выпускной квалификационной работе, приведите перечень возможных проблем для исследования.

Задание 2.

Используя соответствующие критерии разработайте предложения по совершенствованию системы управления на примере организации-базы практики.

Задание 3.

Применяя известные вам правила, оформите результаты преддипломной практики в виде заполненного дневника и отчета по практике, содержащего проектную часть.

Задание 4.

Проведите анализ организационно-функциональной структуры и основных структурных подразделений организации-базы практики, опираясь на полученные в процессе всего обучения навыки.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Контроль качества прохождения практики включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.

Процедуры оценивания результатов прохождения практики и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

1. Басовский Л.Е. Экономика отрасли : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. М. : ИНФРА-М, 2017. 145 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Савицкая Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 291 с. (Научная мысль)

3. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. - 448 с.
2. Губин В.Е., Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0537-1
3. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- 1.Правительство РФ -www.government.ru
- 2.Официальный сайт Государственной думы - www.duma.gov.ru
- 3.Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) - www.economy.gov.ru
- 4.Центральный банк Российской Федерации (Банк России) -www.cbr.ru
- 5.Министерство финансов Российской Федерации -www.minfin.ru
- 6.Министерство по налогам и сборам Российской Федерации -www.nalog.ru
- 7.Федеральная служба государственной статистики -www.gks.ru
- 8.Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) -www.fas.gov.ru
- 9.Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) -www.fedcom.ru
- 10.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) -www.worldbank.org

Для организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики разработаны методические указания по прохождению практики, входящие в состав методических материалов образовательной программы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
----------	---	---	--

\

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Использует современные средства для деловой коммуникации
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Способен осуществлять сбор и обработку статистических данных, в том числе и с использованием иностранного языка
ПК-2	Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПК-2.1. Демонстрирует способность подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Трудоёмкость практики: 1.5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)

Семестр 4			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил техники безопасности в организации	6	6
2.	Экономико-правовые основы управления предпринимательской деятельностью предприятия (организации)	6	6
3.	Функции и организационные структуры предприятия (организации)	6	6
4.	Макро- и микросреда предприятия (организации)	6	6
5.	Сбор и анализ экономической информации	6	6
6.	Анализ полученных результатов с четким обоснованием их теоретического и практического значения	6	6
7.	Подготовка отчета по практике	6	6
Семестр 4			
Контактная работа в семестре (Кс)		12	12
Всего часов:		54	54

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИД ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 учебного плана.

Практика базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: иностранный язык, деловой иностранный язык, история (история России, всеобщая история), социология, статистика, история экономической мысли.

Результаты обучения, достигнутые по итогам прохождения практики являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: информационные системы в экономике, информационные системы в управлении фирмой, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, деньги, кредит, банки, макроэкономическое планирование и

прогнозирование, маркетинг, менеджмент, организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли, политика доходов и заработной платы, экономическая оценка инвестиций, финансовый менеджмент, экономический анализ, государственно-частное партнерство, оценка рисков, пакеты прикладных программ для экономистов, информационные бухгалтерские системы, экономика транспорта, экономика строительства, преддипломная практика.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Использует современные средства для деловой коммуникации
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Способен осуществлять сбор и обработку статистических данных, в том числе и с использованием иностранного языка
ПК-2	Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПК-2.1. Демонстрирует способность подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

6. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём (трудоемкость) практики составляет 1.5 зачётных единиц (ЗЕ).
Продолжительность практики составляет 54 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 4			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил техники безопасности в организации	6	6
2.	Экономико-правовые основы управления предпринимательской деятельностью предприятия (организации)	6	6
3.	Функции и организационные структуры предприятия (организации)	6	6
4.	Макро- и микросреда предприятия (организации)	6	6
5.	Сбор и анализ экономической информации	6	6
6.	Анализ полученных результатов с четким обоснованием их теоретического и практического значения	6	6
7.	Подготовка отчета по практике	6	6
Семестр 4			
Контактная работа в семестре (Кс)		12	12
Всего часов:		54	54

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются рабочий дневник по практике и (или) отчёт по практике.

Форма рабочего дневника по практике, требования к содержанию и оформлению отчёта по практике определяются локальными нормативными актами МАДИ.

8.1. Материалы устного и/или письменного опроса

1. Основы функционирования рыночной экономики
2. Особенности рынка труда
3. Автомобильно-дорожный комплекс в единой транспортной системе РФ
4. Особенности автотранспортного хозяйства г. Москвы

5. Основы финансовой системы Российской Федерации
6. Основы бюджетной системы РФ
7. Основы налоговой системы РФ
8. Государственное регулирование рыночной экономики
9. Основы ценообразования
10. Основы предпринимательской деятельности
11. Инфляция в рыночной экономике
12. Единая транспортная система РФ
13. Особенности транспортной системы страны
14. Концепция человеческого капитала
15. Функционирование рынка капитала
16. Основные результаты деятельности предприятия: выручка, себестоимость и прибыль
17. Структура и инфраструктура рынка
18. Роль автомобильного транспорта в экономике страны
19. Предприятие как субъект рыночных отношений
20. Инвестиции и подходы к оценке их экономической эффективности
21. Особенности рыночных отношений в строительстве
22. Основы регулирования заработной платы
23. Безработица на рынке труда
24. Особенности дорожного хозяйства в РФ

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-2	Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.О.01 Иностранный язык	+	+									зачет, экзамен
Б1.В.01 Деловой иностранный язык			+	+							экзамен, экзамен
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика				+							зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в управлении фирмой									+		зачет
Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы в экономике									+		зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.О.01 Иностранный язык	+	+									зачет, экзамен
Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)	+										экзамен
Б1.О.06 Социология	+										зачет
Б1.О.26 История экономической мысли			+								зачет
Б1.О.11 Статистика			+								курсовая работа, экзамен
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика				+							зачет с оценкой
Б1.О.13 Деньги, кредит, банки					+						зачет
Б1.О.15 Маркетинг					+						зачет

Б1.О.14 Макроэкономическое планирование и прогнозирование						+	+					зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен
Б1.О.16 Менеджмент						+						зачет
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+	
ПК-2 - Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации												
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Б1.О.11 Статистика			+									курсовая работа, экзамен
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика				+								зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональные информационные системы и базы данных				+								экзамен
Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные компьютерные программы				+								экзамен
Б1.В.03 Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли					+							курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.06.02 Экономика строительства						+						курсовой проект, зачет
Б1.В.ДВ.06.01 Экономика транспорта						+						курсовой проект, зачет
Б1.В.ДВ.03.02 Информационные бухгалтерские системы								+				зачет
Б1.В.ДВ.03.01 Пакеты прикладных программ для экономистов								+				зачет

Б1.В.05 Политика доходов и заработной платы								+			курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно-частное партнерство									+		зачет
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков									+		зачет
Б1.В.06 Экономическая оценка инвестиций									+		курсовой проект, экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика										+	зачет с оценкой
Б1.В.08 Финансовый менеджмент										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.09 Экономический анализ										+	экзамен

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов прохождения практики.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-4.2. Использует современные средства для деловой коммуникации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: использовать современные средства для деловой коммуникации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: использовать современные средства для деловой коммуникации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: использовать современные средства для деловой коммуникации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: использовать современные средства для деловой коммуникации, свободно оперирует приобретенными знаниями.

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ОПК-2.1. Способен осуществлять сбор и обработку статистических данных, в том числе и с использованием иностранного языка	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: осуществлять сбор и обработку статистических данных, в том числе и с использованием иностранного языка.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: осуществлять сбор и обработку статистических данных, в том числе и с использованием иностранного языка. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: осуществлять сбор и обработку статистических данных, в том числе и с использованием иностранного языка, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: осуществлять сбор и обработку статистических данных, в том числе и с использованием иностранного языка, свободно оперирует приобретенными знаниями.
ПК-2 - Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-				

экономических показателей, характеризующих деятельность организации				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ПК-2.1. Демонстрирует способность подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способность подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способность подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: способность подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: способность подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		ситуации.		
--	--	-----------	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

9.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.3.1. Задания для проверки достижения индикаторов

Задание 1. «Уникальные коммуникации»

«Tatra Banka» - один из сильных банковских брендов в Словакии. Он пятнадцать раз признавался полезным и лучшим банком по версии различных аудиторов и премий. На этот раз банк «Tatra Banka» нуждался в привлечении на работу операционистов и служащих из

лучших выпускников университетов с помощью брэндинга. Цели коммуникационной кампании: (1) привлечь самых сообразительных и амбициозных выпускников на работу в «Tatra Banka» на позицию служащего, (2) коммуникация должна строиться исходя из принципа банка - «Лучшие идут с нами».

Целевая аудитория рекламной кампании - молодые и сообразительные выпускники, им от 20 до 35 лет, в конце учебного года необходима работа, у них «умная голова с высокой самооценкой». С одной стороны, аудитория требовательная и надо искать нешаблонные пути коммуникации, с другой - надо поддерживать имидж одного из лучших банков страны. В итоге было решено провести кампанию, основанную на коротких высказываниях, двусмысленных выражениях, пословицах и советах, которые потом «разоблачились». Постеры и стикеры с рекламой «Tatra Banka» были размещены следующим образом:

- на остановках, снаружи и внутри городского транспорта,
- Интернет. Баннеры, размещенные на популярных сайтах,
- снаружи и внутри лифтов, на лестницах учебных заведений,
- на центральных пешеходных улицах крупных городов.

Основным сюжетом стал девиз: «Берегите вашу голову. Ведь мы в ней заинтересованы», «Хотите подняться?» - написано на нижних ступеньках (транспорта или лестницы) «Высших позиций вы достигните, если попытаетесь устроиться на работу в Tatra Banka» - заявляет размещенная на верхних ступеньках надпись. Такой посыл четко объяснял, что «Tatra Banka» нуждается в молодых и сильных личностях, которые к тому же хорошо соображают.

Подача заявлений на работу в «Tatra Banka» увеличилась на 300%, по результатам [10]. И даже спустя два месяца после окончания рекламной кампании высокий интерес, получение работы именно в этом банке, сохранился. Самое ценное - это то, что претенденты на вакансии четко соответствовали тем требованиям, которые предъявлял банк к своим будущим сотрудникам.

Вопросы:

1. В чем проявилась уникальность маркетинговых коммуникаций, которые использовал банк для своей рекламной кампании?

2. Согласны ли вы, что девиз данной рекламной кампании: «Умная голова с высокой самооценкой»? Объясните, к какой из двух целей коммуникационной кампании он относится.

3. Объясните, как бренд Tatra Banka способствовал отсутствию проблем при найме сотрудников.

4. Выделите главный девиз в содержании всех сообщений брэндинга в данном примере.

Задание 2. Вы открыли мини-маркет по продаже продовольственных товаров. Является ли ваша деятельность предпринимательской?

Задание 3. Вы организовали семейную фирму по производству молочных продуктов. В каком случае вашу производственную деятельность можно назвать предпринимательской?

Задание 4. Фирма «Мак-Бер энд Компани» в ходе исследования выявила ряд личностных качеств, постоянно присутствующих у предпринимателей. На основе этих исследований был создан «Профиль предпринимателя». Ваша задача - представить ранее изученные качества в виде системы, выделив исходные, основополагающие и прочие черты, и раскрыть их содержание.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Контроль качества прохождения практики включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.

Процедуры оценивания результатов прохождения практики и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Басовский Л.Е. Экономика отрасли : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. М. : ИНФРА-М, 2017. 145 с. (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Савицкая Г.В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 291 с. (Научная мысль)
3. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. - 448 с.
2. Губин В.Е., Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0537-1
3. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- 1.Правительство РФ -www.government.ru
- 2.Официальный сайт Государственной думы - www.duma.gov.ru
- 3.Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) - www.economy.gov.ru
- 4.Центральный банк Российской Федерации (Банк России) -www.cbr.ru
- 5.Министерство финансов Российской Федерации -www.minfin.ru
- 6.Министерство по налогам и сборам Российской Федерации -www.nalog.ru
- 7.Федеральная служба государственной статистики -www.gks.ru
- 8.Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) -www.fas.gov.ru
- 9.Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) -www.fedcom.ru
- 10.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) -www.worldbank.org

Для организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики разработаны методические указания по прохождению практики, входящие в состав методических материалов образовательной программы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы (№24)	Технические средства обучения: Ноутбук ASUS X553MA-XX061H - 1 шт. Проектор Acer- X1263DLP - 1шт. Настенный экран - 1шт. Доска меловая – 1 шт. Столы - 15 шт. Стол преподавательский - 1шт. Стулья - 30 шт. Стул преподавателя 1 шт.	Операционная система: windows 7 Professional x32/64 bit (1шт.) договор на поставку №241011 от 24.10.2011.; Антивирус dr.web – (1шт.) договор IT000593677 от 10.01.2023г.; Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF (Программа имеет открытый исходный код и свободно распространяется на условиях лицензии GNU GPL); 7-zip – архиватор (Программа бесплатная и имеет открытый исходный код, который свободно распространяется на условиях лицензии GNU LGPL); Apache OpenOffice. (Apache License – лицензия на свободное программное обеспечение Apache Software Foundation.); Браузер Google Chrome (Безотзывная действующая во всех странах, безвозмездная непередаваемая и неисключительная лицензия); Браузер Mozilla Firefox (Браузер с открытым кодом, распространяется под тройной бесплатной лицензией GPL/LGPL/MLP)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (Проектор,	Операционная система windows 10 Professional x64 договор на поставку №241011 от 24.10.2011.; Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF (Программа имеет открытый

	контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы (№26)	интерактивная доска ActivBoard 378E100) Ноутбуки с доступом в Интернет – 10 шт. Специализированная учебная мебель: Столы, стулья	исходный код и свободно распространяется на условиях лицензии GNU GPL); 7-zip – архиватор (Программа бесплатная и имеет открытый исходный код, который свободно распространяется на условиях лицензии GNU LGPL); Apache OpenOffice. (Apache License – лицензия на свободное программное обеспечение Apache Software Foundation.); Браузер Google Chrome (Безотзывная действующая во всех странах, безвозмездная непередаваемая и неисключительная лицензия); Браузер Mozilla Firefox (Браузер с открытым кодом, распространяется под тройной бесплатной лицензией GPL/LGPL/MLP)
--	---	--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры («__»____20__ г., протокол №__).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	б/с, б/з, старший преподаватель Тарасова М.В.	

Программа практики рассмотрена на заседании учёного совета факультета («__»____20__ г., протокол №__).

Председатель
учёного совета факультета _____ / /

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Способен применять знания экономической теории при решении прикладных задач ОПК-1.2. Способен применять методы математического анализа в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм

Трудоёмкость практики: 1.5 З.Е.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики:

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 4			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил техники безопасности в организации. Введение в производственную практику	6	6
2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	10	10

3.	Основы управления предприятия	20	20
4.	Подготовка отчета по практике	16	16
Семестр 4			
Контактная работа в семестре (Кс)		2	2
Всего часов:		54	54

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИД ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 учебного плана.

Практика базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: математика, микроэкономика, макроэкономика, статистика, право, техника транспорта, эксплуатационные материалы, общий курс транспорта, единая транспортная сеть.

Результаты обучения, достигнутые по итогам прохождения практики являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: эконометрика, макроэкономическое планирование и прогнозирование, финансы, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, маркетинг, менеджмент, теория отраслевых рынков, внешнеэкономическая деятельность, страхование, цифровая логистика, планирование на предприятии, организация производства на предприятии (в организации), анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), экономика природопользования, ценообразование, государственно-частное партнерство, оценка рисков, технологические процессы автотранспортной отрасли, технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники, коммерческая деятельность транспортной организации, коммерческая деятельность строительной организации, технологическая (проектно-технологическая практика), научно-исследовательская работа, бухгалтерский учет и анализ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/практике)
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Способен применять знания экономической теории при решении прикладных задач ОПК-1.2. Способен применять методы математического анализа в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм

6. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объём (трудоемкость) практики составляет 1.5 зачётных единиц (ЗЕ).
Продолжительность практики составляет 54 часов.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)	В том числе практ. подгот. (в часах)
Семестр 4			
1.	Изучение материалов по соблюдению правил техники безопасности в организации. Введение в производственную практику	6	6
2.	Организационно-правовые основы деятельности предприятий	10	10
3.	Основы управления предприятия	20	20

4.	Подготовка отчета по практике	16	16
Семестр 4			
Контактная работа в семестре (Кс)		2	2
Всего часов:		54	54

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются рабочий дневник по практике и (или) отчёт по практике.

Форма рабочего дневника по практике, требования к содержанию и оформлению отчёта по практике определяются локальными нормативными актами МАДИ.

8.1. Материалы устного и/или письменного опроса

- 1 Разработка бизнес-плана (инновационного, инвестиционного) проекта.
- 2 Организация предприятия малого бизнеса.
- 3 Разработка проекта создания нового вида продукции (услуги) для предприятия АТП.
- 4 Организация проектного финансирования предприятия АТП.
- 5 Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
- 6 Экономическая эффективность страхования АТП (в условиях хозяйства).
- 7 Виды самостоятельной научной деятельности студентов.
- 8 Выбор и обоснование темы исследования, формулировка цели и задач исследования.
- 9 Определение объекта и предмета научного исследования.
- 10 Проектирование стратегии и тактики исследования.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в следующем порядке:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.О.07 Математика	+	+	+	+							экзамен, экзамен, экзамен, экзамен
Б1.О.08 Микроэкономика	+										экзамен
Б1.О.09 Макроэкономика		+									курсовая работа, экзамен
Б1.О.11 Статистика			+								курсовая работа, экзамен
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				+							зачет с оценкой
Б1.О.10 Эконометрика					+						экзамен
Б1.О.14 Макроэкономическое планирование и прогнозирование						+	+				зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен
Б1.О.18 Финансы							+				экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений											
Дисциплины (модули), практики	Семестры										Форма промеж. аттестации
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Б1.В.ДВ.11.02 Единая транспортная сеть		+									курсовая работа, зачет

Б1.В.ДВ.11.01 Общий курс транспорта		+									курсовая работа, зачет
Б1.В.ДВ.05.01 Техника транспорта		+									экзамен
Б1.В.ДВ.05.02 Эксплуатационные материалы		+									экзамен
Б1.О.05 Право			+								зачет
Б1.В.ДВ.07.02 Конструкция автомобилей				+							курсовая работа, зачет
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				+							зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.07.01 Техника транспорта, обслуживание и ремонт				+							курсовая работа, зачет
Б1.О.15 Маркетинг					+						зачет
Б1.О.19 Теория отраслевых рынков					+						курсовая работа, экзамен
Б1.О.14 Макроэкономическое планирование и прогнозирование						+	+				зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен
Б1.В.19 Бухгалтерский учет и анализ						+					курсовая работа, экзамен
Б1.О.16 Менеджмент						+					зачет
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая практика)						+					зачет с оценкой
Б1.В.17 Ценообразование						+					зачет
Б1.В.11 Цифровая логистика						+					зачет
Б1.В.14 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)							+				курсовая работа, экзамен

Б1.О.21 Внешнеэкономическая деятельность							+				экзамен
Б1.В.13 Организация производства на предприятии (в организации)							+				зачет
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа								+			зачет с оценкой
Б1.В.ДВ.04.01 Государственно-частное партнерство									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.02 Коммерческая деятельность строительной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.10.01 Коммерческая деятельность транспортной организации									+		зачет
Б1.В.ДВ.04.02 Оценка рисков									+		зачет
Б1.В.12 Планирование на предприятии									+		курсовой проект, экзамен
Б1.В.10 Страхование									+		экзамен
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
Б1.В.ДВ.08.01 Технологические процессы автотранспортной отрасли										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.ДВ.08.02 Технологические процессы технологического обслуживания и ремонта автомобильной техники										+	курсовой проект, экзамен
Б1.В.15 Экономика природопользования										+	зачет

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам прохождения практики, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов прохождения практики.

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ОПК-1.1. Способен применять знания экономической теории при решении прикладных задач ОПК-1.2. Способен применять методы математического анализа в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: применять знания экономической теории при решении прикладных задач. Применять методы математического анализа в профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: применять знания экономической теории при решении прикладных задач. Применять методы математического анализа в профессиональной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: применять знания экономической теории при решении прикладных задач. Применять методы математического анализа в профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: применять знания экономической теории при решении прикладных задач. Применять методы математического анализа в профессиональной деятельности, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, из действующих правовых норм, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		переносе на новые ситуации.		
--	--	--------------------------------	--	--

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	2	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

9.3. Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.3.1. Задания для проверки достижения индикаторов

Отчет о НИР должен быть изложен в объеме до 12-15 страниц компьютерного текста (Times New Roman 12 шрифт), 1,5 интервала.

В нем освещаются следующие моменты:

место и время прохождения НИР;

описание выполняемой работы по отдельным этапам НИР;
анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом;
указания на затруднения, которые встретились при проведении НИР;
изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ.

В отчете студент должен указать, как проходила НИР, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Контроль качества прохождения практики включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики.

Процедуры оценивания результатов прохождения практики и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом МАДИ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, в том числе:

а) основная литература:

1. Девяткин О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. 777 с.

2. Бороненкова С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-126-6

3. Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357.

б) дополнительная литература:

1. Басовский Л.Е. Экономика отрасли : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. М. : ИНФРА-М, 2017. 145 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс / - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 70х100 1/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-779-6,

3. Складенко В.К. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

<http://znaniyum.com> – Электронно-библиотечная система «Znaniyum.com»;

<http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

<https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательство «Лань»;

<http://lib.madi.ru/fel/index.html> - Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ;
<https://icdlib.nspu.ru/> - Межвузовская электронная библиотека;
<http://booksee.org/> - Электронная библиотека рунета.

Для организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики разработаны методические указания по прохождению практики, входящие в состав методических материалов образовательной программы.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы (№26)	Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (Проектор, интерактивная доска ActivBoard 378E100) Ноутбуки с доступом в Интернет – 10 шт. Специализированная учебная мебель: Столы, стулья	Операционная система windows 10 Professional x64 договор на поставку №241011 от 24.10.2011.; Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF (Программа имеет открытый исходный код и свободно распространяется на условиях лицензии GNU GPL); 7-zip – архиватор (Программа бесплатная и имеет открытый исходный код, который свободно распространяется на условиях лицензии GNU LGPL); Apache OpenOffice. (Apache License – лицензия на свободное программное обеспечение Apache Software Foundation.); Браузер Google Chrome (Безотзывная действующая во всех странах, безвозмездная непередаваемая и неисключительная лицензия); Браузер Mozilla Firefox (Браузер с открытым кодом, распространяется под тройной бесплатной лицензией GPL/LGPL/MLP)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	Технические средства обучения для представления	Операционная система windows 10 Professional x64 договор на поставку №241011

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы (№27)	учебной информации большой аудитории (Проектор, интерактивная доска ActivBoard 378E100) Ноутбуки с доступом в Интернет – 10 шт. Специализированная учебная мебель: Столы, стулья	от 24.10.2011.; Sumatra PDF – программа просмотра и печати PDF (Программа имеет открытый исходный код и свободно распространяется на условиях лицензии GNU GPL); 7-zip – архиватор (Программа бесплатная и имеет открытый исходный код, который свободно распространяется на условиях лицензии GNU LGPL); Apache OpenOffice. (Apache License – лицензия на свободное программное обеспечение Apache Software Foundation.); Браузер Google Chrome (Безотзывная действующая во всех странах, безвозмездная непередаваемая и неисключительная лицензия); Браузер Mozilla Firefox (Браузер с открытым кодом, распространяется под тройной бесплатной лицензией GPL/LGPL/MLP)
--	--	---	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр заканчивается сдачей зачетов (по окончании семестра) и экзаменов (в период экзаменационной сессии). Подготовка к сдаче зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот обучающийся успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции (если лекции предусмотрены учебным планом), слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого обучающегося подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – академическая задолженность, и, как следствие, возможное отчисление.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры («__»____20__ г., протокол №__).

Разработчики:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	к.э.н, б/з, декан факультета Верещагина Э.Л.	

Программа практики рассмотрена на заседании учёного совета факультета («__»____20__ г., протокол №__).

Председатель
учёного совета факультета _____ / /