

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Верещагина Элла Леонидовна

Должность: Врио директора Подмосковного института (филиала) МАДИ

Дата подписания: 16.12.2025 14:47:52

Уникальный программный код:

7a33bd6a100c82a79b62c166d0723a0c318d841

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

Подмосковный институт (филиал)

П Р И К А З

12.11.2025г.

г.Бронницы

№ 56-5/250.б.

«Об утверждении Положения об отделении ДПО»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ от 07.11.2025 г., протокол №2/25-26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об отделении дополнительного образования Подмосковного института (филиала) МАДИ.
2. Данный приказ довести до сведения сотрудников и обучающихся путем размещения вышеуказанного Положения на официальном сайте Подмосковного института (филиала) МАДИ.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить по заместителя директора по учебной работе Тарасову М.В.

Врио директора
Подмосковного института
(филиала) МАДИ



Верещагина Э.Л.



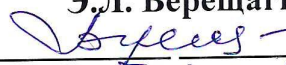
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
Подмосковный институт (филиал) МАДИ**

Рекомендовано
К утверждению
решением ученого совета
от 07.11.2025 протокол № 2/25-26

УТВЕРЖДАЮ
врио директора
Подмосковного института
(филиала) МАДИ

Э.Л. Верещагина


« 07 » ноября 2025 г.

**Положение об отделении дополнительного образования
Подмосковного института (филиала) МАДИ**

Бронницы, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования (далее ОДО) создается в целях реализации действующей лицензии в части, касающейся дополнительного образования. В своей работе отделение дополнительного образования руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- постановлением правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Устав МАДИ;
- Положение о Подмосковном институте (филиале) МАДИ;
- решения ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ.

1.2. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Подмосковного института (филиала) МАДИ, оно осуществляет дополнительное обучение, профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации специалистов на курсах по обучению и повышению квалификации.

1.3. ОДО оказывает услуги в сфере образования на основании законодательства Российской Федерации, Устава МАДИ, Положения об институте (филиале) МАДИ и решений ученого совета МАДИ в соответствии с объемами внебюджетных поступлений и на возмездной (договорной) основе с оплатой как физическими, так и юридическими лицами.

1.4. ОДО осуществляет все виды деятельности, свойственные структурным подразделениям вуза по дополнительному образованию:

- непосредственно организует учебную работу;
- ведет документацию отделения;

- согласовывает учебные планы по дополнительному образованию, соблюдая стандарты;
- осуществляет контроль за качеством учебных занятий, работой слушателей, другими видами деятельности;
- составляет расписание учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет подготовку учебно-методического обеспечения по изучаемым дисциплинам;
- реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом МАДИ, Положением об институте (филиале) МАДИ и иными нормативно-правовыми документами для института.

1.5. Основа дополнительного образования в филиале.

Подмосковный институт (филиал) МАДИ на основании лицензии № 2474 от 18 ноября 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации № 3331 от 18 февраля 2020 г., заключает с каждым слушателем, зачисленным на курсы, договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются форма обучения, программа обучения, срок обучения и стоимость услуг.

После заключения договора слушатели производят оплату за обучение не позднее 5 дней после зачисления. Копии квитанций об оплате предоставляются специалисту отделения ДПО.

II. Управление и структура отделения дополнительного образования

2.1. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Подмосковного института (филиала) МАДИ и имеет право на ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Руководство отделением дополнительного образования осуществляет руководитель, назначаемый директором института (филиала) из числа наиболее квалифицированных работников института (филиала). Руководитель отделения подчиняется заместителю директора Подмосковного института (филиала).

Руководитель отделения дополнительного образования несет ответственность за результативность работы отделения, за исполнение законодательных и нормативных актов при ведении учебного процесса в сфере высшего образования.

2.3. Характеристика структурных звеньев ОДО и организация учебного процесса.

2.3.1. Курсы по подготовке к поступлению в вуз проводятся на платной основе с оформлением заявления слушателем, трехстороннего договора о предоставлении платных образовательных услуг. Стоимость обучения на курсах утверждается на ученом совете МАДИ и осуществляется слушателем (или родителями) в полном объеме на расчетный счет филиала. Преподаватели курсов назначаются приказом директора Подмосковного института (филиала) МАДИ. По времени обучения курсы могут быть краткосрочными (до 2-х месяцев), семимесячными, двухгодичными. Целевая направленность курсов:

- подготовка к вступительным испытаниям (краткосрочные);
- подготовка к ЕГЭ по физике, математике, русскому языку, обществознанию, информатике (семимесячные);
- углубленное изучение физики и математики, подготовка к олимпиадам по предметам (двухгодичные).

2.3.2. Профориентационные курсы проводятся на бесплатной основе с оформлением заявления слушателем, трехстороннего договора об оказании образовательных услуг. Преподаватели курсов назначаются приказом директора Подмосковного института (филиала) МАДИ. Целевая направленность курсов – профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных учреждений и помощь в подготовке к обучению в

технических вузах и на факультетах Подмосковского института (филиала) МАДИ.

2.3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ Подмосковского института (филиала) проводятся на компенсационной основе с оформлением заявления слушателем, договора о предоставлении платных образовательных услуг. Стоимость обучения утверждается на ученом совете МАДИ и осуществляется слушателем (или организацией) в полном объеме на расчетный счет филиала. Преподаватели курсов назначаются приказом директора Подмосковского института (филиала) МАДИ. Длительность обучения:

- на курсах повышения квалификации – от 72 до 250 часов;
- на курсах по профессиональной переподготовке – свыше 250 часов.

Целевая направленность определяется видом образовательной программы и нормативным сроком освоения.

III. Организация работы отделения дополнительного образования

3.1. В учебной деятельности ОДО взаимодействует с деканатом и кафедрами института (филиала), использует для ведения учебных занятий их профессорско-преподавательский состав при заключении соответствующих договоров, а также осуществляет совместную деятельность с городским отделом образования и общеобразовательными учреждениями.

3.2. Учебный процесс основывается на государственных образовательных стандартах, дополнительных общеобразовательных программах, основных и дополнительных профессиональных образовательных программах по направлениям подготовки в Подмосковном институте (филиале) МАДИ.

3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса на отделении дополнительного образования, являются:

- приказы директора Подмосковского института (филиала) МАДИ по открытию курсов, зачислению слушателей и окончанию работы курсов;
- программы курсов, утвержденные заместителем директора по учебной работе;
- расписание, составленное заведующим отделением дополнительного образования и утвержденное заместителем директора по учебной работе;
- журналы учета занятий.

3.4. Ответственность за осуществление учебного процесса лежит на заведующем отделением дополнительного образования и контролируется заместителем директора по учебной работе.

3.5. Учебный год на отделении дополнительного образования по всем видам курсов начинается с 1 сентября.

IV. Слушатели и преподаватели отделения дополнительного образования

4.1. Слушателями курсов ОДО являются лица, заключившие договор на оказание образовательных услуг и зачисленные на обучение приказом директора Подмосковского института (филиала) МАДИ.

4.2. Права и обязанности слушателей на время обучения определяются договором, Уставом МАДИ и правилами внутреннего распорядка Подмосковского института (филиала) МАДИ.

4.3. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается документ об окончании курсов, вид которого определяется программой и сроком обучения.

4.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется приказом директора филиала.

4.5. Назначение преподавателей курсов с почасовой оплатой труда осуществляется приказом директора института (филиала).

4.6. Права и обязанности преподавателей курсов определяются гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом МАДИ, настоящим Положением и другими локальными актами Подмосковного института (филиала) МАДИ.