

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Верещагина Элла Леонидовна

Должность: ВрИО директора Подмосковного института (филиала) МАДИ

Дата подписания: 13.02.2026 12:23:57

Уникальный программный код:

7a33bd6a100c82a79b62c166d0723a0c318d8421

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

Подмосковный институт (филиал)

П Р И К А З

19.11.2025

г.Бронницы

№ 58-5/250.6

«Об утверждении Положения о научно-исследовательском отделе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ от 07.11.2025 г., протокол №2/25-26

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о научно-исследовательском отделе Подмосковного института (филиала) МАДИ.
2. Данный приказ довести до сведения сотрудников и обучающихся путем размещения вышеуказанного Положения на официальном сайте Подмосковного института (филиала) МАДИ.
3. Контроль за исполнением Приказа возлагаю на себя.

ВрИО директора
Подмосковного института
(филиала) МАДИ

Верещагина Э.Л.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования



**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
Подмосковный институт (филиал) МАДИ**

Рекомендовано
К утверждению
решением ученого совета
от 07.11.2025 протокол № 2/25-26

УТВЕРЖДАЮ
врио директора
Подмосковного института
(филиала) МАДИ
Э.Л. Верещагина



«19» ноября 2025 г.

Положение о научно-исследовательском отделе

Бронницы, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением Подмосковного института (филиала) МАДИ. В своей работе научно-исследовательский отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- постановлением правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Устав МАДИ;
- Положение о Подмосковном институте (филиале) МАДИ;
- решения ученого совета Подмосковного института (филиала) МАДИ.

1.2. Научно-исследовательский отдел создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета Института и приказа директора Института.

1.3. Структуру и штат научно-исследовательского отдела утверждает директор Института в соответствии с решаемыми задачами и объемами работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами института.

1.4 Сотрудники научно-исследовательского отдела являются научными работниками Института.

1.5 Сотрудники научно-исследовательского отдела назначаются на должности и освобождаются на должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приказом директора Института.

II. Цели научно-исследовательского отдела

2.1. Развитие и эффективное использование научного потенциала Института.

2.2. Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Института.

2.3. Упрочение связи науки и образования.

III. Основные задачи и функции подразделения

3.1. Задачи научно-исследовательского отдела:

3.1.1 Организация и координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Института в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям Института;

3.1.2 Формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Института и внешних организаций. Составление отчета об итогах научной деятельности Института;

3.1.3 Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, внешними организациями;

3.1.4 Организация совместно с кафедрами Института научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций и иных мероприятий;

3.1.5 Оказание содействия кафедрам и отделам Института в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Института;

3.1.6 Организация разработки, анализа и распространения научно-правовой информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих

перед Институтом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;

3.1.7 Обеспечение руководства Института необходимой информацией для определения перспектив развития Института, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала

3.1.8 Ведение делопроизводства отдела согласно номенклатуре, утвержденной директором.

3.2 Для реализации этих задач выполняются следующие функции:

3.2.1 Разработка и согласование с кафедрами и отделами Института проекта плана научной деятельности Института на календарный год;

3.2.2 Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Института планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института;

3.2.3 Составление отчета о научной деятельности Института и представление его на рассмотрение Ученому совету;

3.2.4 Осуществление связей между кафедрами Института по опросам организации научно-исследовательской работы докторантов, слушателей и студентов Института;

3.2.5 Обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности Института;

3.2.6 Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, слушателей и студентов по результатам научной деятельности;

3.2.7 Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов;

3.2.8 Осуществление научных связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах координации проведения

научных исследований и использования накопленного передового отечественного и зарубежного опыта деятельности вузов;

3.2.9 Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ;

3.2.10 Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов;

3.2.11 Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Института по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела.

IV. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

4.1 Взаимодействие и предмет взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

№ п/п	Наименование подразделения, организации	Предмет взаимодействия
1	Директор Института	По вопросам сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, с предприятиями, с бизнес-сообществом, управлениями образования, центрами занятости по вопросам трудоустройства выпускников
2	Бухгалтерия	По вопросам финансового обеспечения, разработки сметной документации, контроля поступления и расходования средств, оплаты труда и премирования сотрудников
3	Учебно-методический отдел	Разработка и актуализация документов

V. Права и обязанности

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» сотрудники научно-исследовательского отдела (научные сотрудники) наряду с правами, предусмотренными

законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

5.1 входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

5.2 участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

5.3 выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.4 бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

Кроме того, сотрудники научно-исследовательского отдела имеют право:

5.5 запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

5.6 контролировать соблюдение трудового законодательства в институте, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов;

5.7 заверять документы по личному составу, выдаваемые работникам организации.

Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

5.8 формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

5.9 развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

VI. Ответственность

Научно-исследовательский отдел несет ответственность за:

- 6.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей и задач, возложенных на отдел;
- 6.2 Обеспечение сохранности персональных данных работников при их обработке и хранении;
- 6.3 Соблюдение в своей работе норм действующего законодательства;
- 6.4 Невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности.