

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Верещагина Элла Леонидовна

Должность: ВРИО директора Подмосковного института (филиал) МАДИ

Дата подписания: 16.12.2025 14:47:52

Уникальный программный ключ:

7a33bd6a100c82a79b62c166d0723a0c318d8421

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

П Р И К А З

«17» 09 2025 г.

Москва

№ 8520.9.

Об утверждении Положения об институте (филиале) МАДИ, Положения об ученом совете института (филиала) МАДИ

На основании решения ученого совета МАДИ от 16.09.2025 (протокол № 1) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (приложение № 1).

1.2. Положение об ученом совете института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (приложение № 2).

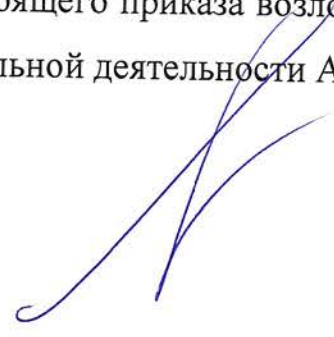
2. Признать утратившими силу приказы МАДИ от 11.05.2016 № 220 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Махачкалинском филиале МАДИ», от 11.05.2016 № 221 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Волжском филиале МАДИ», от 12.05.2016 № 226 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Бронницком филиале МАДИ», от 05.07.2016 № 352 о.д. «О введении в действие новой редакции положения о Северо-Кавказском филиале МАДИ».

3. Начальнику Управления информатизации Бурову Г.С. обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Директору Махачкалинского института (филиала) Омарову А.З., директору Волжского института (филиала) Евсюковой Н.Ю., врио директора Бронницкого института (филиала) Верещагиной Э.Л., директору Северо-Кавказского института (филиала) Ягудаеву Г.Г. произвести актуализацию локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ученых советов институтов (филиалов), согласно настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности Артемьева И.А.

Ректор



А.И. Ажгиревич

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский автомобильно-
дорожный государственный технический университет (МАДИ)»

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)», Положением об институте (филиале) и определяет полномочия ученого совета института (филиала), его состав и порядок организации работы, полномочия и функции ученого секретаря института (филиала) (далее соответственно – Положение, институт (филиал), ученый секретарь).

1.2. Ученый совет института (филиала) является высшим коллегиальным органом управления института (филиала).

1.3. Ученый совет института (филиала) осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом МАДИ, решениями органов управления МАДИ, локальными нормативными актами МАДИ, настоящим Положением и планом работы ученого совета института (филиала).

1.4. Ученый совет института (филиала) работает на основании планов, составляемых на учебный год и утверждаемых на его заседании не позднее, чем за месяц до начала нового учебного года.

1.5. Формирование плана работы ученого совета института (филиала) осуществляется на основании предложений членов ученого совета института (филиала) с учетом предложений структурных подразделений института (филиала), представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета института (филиала) не позднее, чем за один месяц до окончания учебного года.

2. Порядок формирования состава ученого совета института (филиала)

2.1. Количество членов ученого совета института (филиала) определяется конференцией работников и обучающихся института (филиала) (далее – Конференция).

2.2. В состав ученого совета института (филиала) входят по должности директор института (филиала), являющийся его председателем, заместитель(и) директора института (филиала), декан(ы) факультета(-ов) (при наличии в составе факультета(-ов) в структуру института (филиала)).

2.3. Кандидатуры членов избираемой части ученого совета института (филиала) выдвигаются на общем собрании штатных научных и педагогических работников института (филиала), за исключением работающих на условиях совместительства, а также на общем собрании обучающихся института (филиала).

2.4. Кандидатуры членов избираемой части ученого совета института (филиала) считаются избранными в его состав, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в ее работе не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.5. Состав ученого совета института (филиала) объявляется приказом директора института (филиала).

2.6. Заседания ученого совета института (филиала) ведет его председатель. В отсутствие председателя ученый совет института (филиала) избирает из своих членов простым большинством голосов заместителя

председателя, который ведет заседание ученого совета института (филиала).

2.7. Решение ученого совета института (филиала) правомочно, если на его заседании присутствует более двух третей списочного состава членов ученого совета института (филиала).

2.8. При проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, в других случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми или локальными нормативными актами, проводится тайное голосование. Заседание ученого совета института (филиала) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов ученого совета института (филиала).

2.9. Для проведения тайного голосования из числа членов ученого совета института (филиала) избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института (филиала). Итоги голосования утверждаются ученым советом института (филиала) и отражаются в протоколе его заседания.

2.10. Заседания ученого совета института (филиала) проводятся ежемесячно (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета института (филиала) день.

В случае необходимости созывается внеочередное заседание ученого совета института (филиала).

2.11. В случае увольнения (отчисления) из института (филиала) члена ученого совета института (филиала) он автоматически выбывает из состава ученого совета института (филиала). В случае перехода на другую должность члена ученого совета института (филиала), входящего в его состав по должности, он автоматически выбывает из состава ученого совета института (филиала).

2.12. Член ученого совета института (филиала) вправе выйти из его состава добровольно на основании своего письменного заявления, подаваемого на имя председателя ученого совета института (филиала).

2.13. Избрание нового члена ученого совета института (филиала)

осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

2.14. Срок полномочий ученого совета института (филиала) составляет пять лет с даты объявления его состава приказом директора института (филиала).

2.15. Досрочные выборы членов ученого совета института (филиала) проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению ученого совета института (филиала).

2.16. Из числа членов ученого совета института (филиала) по представлению его председателя ученый совет института (филиала) избирает ученого секретаря на срок полномочий ученого совета института (филиала).

2.17. Ученый секретарь:

- 1) организует подготовку заседания ученого совета института (филиала);
- 2) организует и осуществляет подготовку плана работы ученого совета института (филиала);
- 3) готовит проект повестки дня заседания ученого совета института (филиала);
- 4) обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета института (филиала);
- 5) организует своевременное доведение решений ученого совета института (филиала) до исполнителей в установленные сроки;
- 6) контролирует выполнение плана работы ученого совета института (филиала), принятых ученым советом института (филиала) решений и информирует членов ученого совета института (филиала) о выполнении его решений;
- 7) оформляет и заверяет своей подписью выписки из протоколов заседания ученого совета института (филиала).

3. Полномочия ученого совета института (филиала)

3.1. К полномочиям ученого совета института (филиала) относятся:

- 1) принятие решения о созыве Конференции;
- 2) разработка и представление на рассмотрение ученым советом МАДИ основных перспективных направлений, программы развития института (филиала);
- 3) разработка и представление на рассмотрение ученым советом института (филиала) предложений о реорганизации, ликвидации или создании структурных подразделений института (филиала) в соответствии с уставом МАДИ и Положением об институте (филиале);
- 4) разработка и представление на рассмотрение ученым советом института (филиала) образовательных программ;
- 5) выдвижение кандидатур на должность заведующих кафедрами, деканов факультетов, входящих в состав института (филиала);
- 6) разработка и утверждение плана работы ученого совета института (филиала) на очередной учебный год;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, информационно-аналитической, финансово-хозяйственной деятельности института (филиала).
- 8) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;
- 9) координирование работы, обсуждение и утверждение планов учебно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедр и факультетов института (филиала), подведение итогов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института (филиала) за полугодие и/или учебный год, а также итогов прохождения практики, итоговой аттестации обучающихся;
- 10) координирование работы, обсуждение и утверждение планов повышения квалификации и стажировок работников института (филиала), относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 11) обсуждение научных докладов и заслушивание отчетов

о проведенных научных исследованиях кафедр, факультетов, отдельных работников института (филиала);

12) выдвижение кандидатур из числа работников института (филиала), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для прохождения стажировок в других образовательных организациях, в том числе зарубежных;

13) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте (филиале): ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора;

14) проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами в институте (филиала);

15) представление на рассмотрение ученого совета МАДИ кандидатур из числа работников учебных и научных подразделений института (филиала) к присвоению ученого звания;

16) заслушивание ежегодных отчетов директора института (филиала), заведующих кафедрами и деканов факультетов;

17) разработка дополнений и изменений в Положение об ученом совете института (филиала) и вынесение их на рассмотрение ученым советом МАДИ;

18) утверждение положений об образовательных, научно-исследовательских и иных структурных подразделениях института (филиала), Положения об оплате труда работников института (филиала);

19) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений института (филиала);

20) рассмотрение вопросов о представлении работников института (филиала) к награждению наградами института (филиала), государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации, региональными наградами и присвоении им почетных званий;

21) выдвижение обучающихся института (филиала) на специальные

и именные стипендии региона и Российской Федерации;

22) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института (филиала) уставом МАДИ, решениями ученого совета МАДИ, локальными нормативными актами МАДИ.

3.2. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института (филиала), он вправе принимать локальные нормативные акты института (филиала) в порядке, установленном Положением об институте (филиале).

3.3. Ученый совет института (филиала) осуществляет свою деятельность в рамках делегированных ему ученым советом МАДИ полномочий, относящихся к компетенции ученого совета МАДИ.

4. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета института (филиала)

4.1. Решение ученого совета института (филиала) оформляются протоколом. Протокол в течение трех рабочих дней со дня заседания ученого совета института (филиала) подписывается председателем ученого совета института (филиала). Структурным подразделениям института (филиала), работникам института (филиала), являющимися исполнителями решений ученого совета института (филиала), ученый секретарь направляет выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания и надлежащего оформления.

4.2. Подлинник протокола заседания ученого совета института (филиала) хранится у ученого секретаря. Протоколы заседаний ученого совета института (филиала) и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним хранятся у ученого секретаря. По окончании календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета института

(филиала) и материалов к ним с истекшим сроком хранения.

4.3. Решения ученого совета института (филиала) являются обязательными для работников и обучающихся института (филиала).

4.4. Решения ученого совета института (филиала) могут быть отменены решением ученого совета МАДИ.

5. Права и обязанности членов ученого совета института (филиала)

5.1. Все члены ученого совета института (филиала) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые ученым советом института (филиала) решения.

5.2. Член ученого совета имеет право:

1) вносить предложения в план работы ученого совета института (филиала);

2) выступать с инициативой рассмотрения на ученом совете института (филиала) вопросов в рамках компетенции ученого совета института (филиала);

3) выйти из состава ученого совета института (филиала) по собственному желанию.

5.3. Член ученого совета института (филиала) обязан:

1) принимать участие в заседаниях ученого совета института (филиала);

2) заблаговременно информировать председателя ученого совета института (филиала) о невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине в письменной форме или посредством электронной почты, обращаясь к нему непосредственно или через ученого секретаря;

3) содействовать своевременному и качественному выполнению принятых ученым советом института (филиала) решений;

4) руководствоваться в своих действиях интересами института (филиала).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом МАДИ в соответствии с решением ученого совета МАДИ и действует с учетом внесения в него изменений и дополнений (при наличии) или до принятия Положения в новой редакции.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета МАДИ.